

COLLEGIO DEI DOCENTI  
Verbale N.7 del 1° settembre 2015

Il giorno 1° settembre 2015 alle ore 9.00, presso l'aula magna dell'istituto, si riunisce il Collegio dei Docenti (congiunto, diurno + serale) per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.

1. Approvazione verbale precedente.
2. Saluti del Dirigente Scolastico.
3. Individuazione dei collaboratori del Dirigente Scolastico.
4. Approvazione del progetto di ampliamento della rete LAN e WLAN di istituto ai sensi della nota Prot.n. AOODGEFID/9035 del 13/07/2015.
5. Analisi del RAV: esiti formativi e obiettivi da raggiungere per il piano di miglioramento ai sensi del DPR 28 marzo 2013, n. 80.
6. Approvazione della soppressione dell'ingresso alla seconda ora e limite di uscita anticipata alle ore 13,30 degli alunni.
7. Motivate deroghe al limite di assenza degli alunni previste dal DPR n.112/09 art.14 c.7.
8. Atto di indirizzo per la predisposizione del POF: individuazione dei docenti per l'elaborazione del documento.
9. Approvazione dell'espletamento dell'attività di laboratorio di due ore al secondo anno.
10. Candidatura dei docenti per la costituzione del Comitato di valutazione ai sensi della Legge n.107 del 2015 art.129.
11. Individuazione della commissione elettorale: presidente e due scrutatori.
12. Individuazione delle tipologie di funzioni strumentali.
13. Adattamento del calendario scolastico.
14. Varie ed eventuali (indicare l'esercizio della libera professione)

Sono presenti 123 docenti su 127, risultano assenti: Caruso Nunziata, Chinnici Teresa, Longheu Alessandro e Spataro Giovanni Giuseppe.

Presiede la seduta il Dirigente scolastico prof.ssa Giuseppina Montella, verbalizza la prof.ssa Ferlito G.

Il Presidente, constatato il numero legale per la validità della seduta, dichiara aperti i lavori e dopo il saluto iniziale si passa alla discussione dei punti all'o.d.g:

**1) Approvazione verbale precedente**

Prima di passare all'approvazione del verbale n. 6 della seduta del 6 luglio vengono segnalate le seguenti modifiche da apportare: cancellare l'assenza della prof.ssa Gulisano L. che ha partecipato alla seduta e correggere l'assenza del prof. Consoli Salvatore che risulta assente al posto del prof Consoli Salvatore Antonio.

Si passa alla votazione ed il Collegio approva a maggioranza, 4 astenuti, il verbale con le rettifiche apportate.

**2) Saluti del Dirigente Scolastico.**

Il Dirigente rivolge un caloroso saluto ai docenti che riprendono le attività dopo la pausa estiva e un cordiale benvenuto ai nuovi. Il Prof Maggio fa l'appello per presentarli ai colleghi. Un affettuoso saluto viene rivolto alla prof.ssa Floreno rientrata a scuola dopo un lungo periodo.

Il Dirigente passa poi ad elencare i lavori di ristrutturazione in corso nell'istituto ed i cambiamenti strutturali (pulizia radicale dei vetri, delle pareti dei locali scolastici, assegnazione dei piani ai Dipartimenti) e didattici (verticalizzazione delle cattedre) che saranno evidenti all'inizio dell'anno scolastico. Riguardo al Corso serale, il Dirigente comunica che la Regione Sicilia ha confermato la gestione dell'istruzione degli adulti al dirigente dell'istituzione scolastica dove si svolge il corso; pertanto l'organizzazione didattica procederà secondo il piano già avviato ed il prof. Longheu continuerà a controllarne lo svolgimento.

**3) Individuazione dei collaboratori del Dirigente Scolastico.**

Il Dirigente comunica al Collegio di avere scelto come collaboratori il Prof. Maggio, vicepresidente storico con cui ha condiviso il lavoro nel passato anno scolastico, ed il prof. Crudo del quale ha potuto apprezzare la tenacia e l'impegno.

**4) Approvazione del progetto di ampliamento della rete LAN e WLAN di istituto ai sensi della nota Prot.n. AOODGEFID/9035 del 13/07/2015.**

Si è riaperta la progettazione Europea 2014/2020 e la nostra scuola, che è già provvista di rete LAN e WLAN, presenterà un progetto di ampliamento della rete. Il Dirigente invita i docenti ad esprimersi. Il Collegio approva all'unanimità.

**5) Analisi del RAV: esiti formativi e obiettivi da raggiungere per il piano di miglioramento ai sensi del DPR 28 marzo 2013, n. 80**

Il Dirigente, illustra al collegio il Piano di Miglioramento che dovrà essere attuato nell'arco di tre anni da tutti i docenti. Il Dirigente ritiene che tutti dobbiamo focalizzare l'attenzione sui dati degli esiti formativi contenuti nel RAV che vengono illustrati dal prof. Crudo e che hanno permesso di evidenziare i punti di debolezza e predisporre il Piano di Miglioramento. Il RAV e il Piano di Miglioramento hanno fornito gli elementi su cui incentrare le novità e i cambiamenti di gestione dell'istituzione scolastica. Lo scopo è quello di migliorare gli esiti formativi degli studenti e migliorare l'istituzione scolastica.

**6) Approvazione della soppressione dell'ingresso alla seconda ora e limite di uscita anticipata alle ore 13,30 degli alunni .**

Già nel Collegio di luglio si è discusso dell'elevato numero di assenze dei nostri studenti, pertanto il Dirigente invita i docenti a pronunciarsi sulla proposta della soppressione dell'ingresso alla seconda ora e limite di uscita anticipata alle ore 13,30 degli alunni.

Si registrano i seguenti interventi: a) il prof. Grisafi propone di dare agli studenti un carnet con 5 ingressi in seconda ora da gestire durante l'a.s.

b) il prof Consoli (chimica) ribadisce la necessità di una linea dura che possa dare frutti.

Si passa alla votazione, il Collegio approva a maggioranza, 3 contrari, 1 astenuto la delibera del Dirigente Scolastico per cui viene abolita l'entrata alla seconda ora e limitata l'uscita anticipata alle ore 13,30.

**7) Motivate deroghe al limite di assenza degli alunni previste dal DPR n.112/09 art.14 c.7.**

Su proposta del Dirigente il Collegio approva all'unanimità le seguenti deroghe alla frequenza richieste dall'art. 14 DPR n.122/99:

- MOTIVI DI SALUTE CERTIFICATI
- GRAVI O PARTICOLARI MOTIVI DI FAMIGLIA: malattie gravi dei familiari che impediscono la frequenza del minore documentate
- viaggi in paesi comunitari e/o extracomunitari motivati da particolari esigenze
- PARTECIPAZIONE A GARE SPORTIVE ANCHE AGONISTICHE DOCUMENTATE

**8) Atto di indirizzo per la predisposizione del POF: individuazione dei docenti per l'elaborazione del documento**

Il Dirigente invita i docenti a dare la disponibilità per l'elaborazione del POF seguendo le disposizioni dell'Atto di indirizzo già formulato ed inviato alla mail dei docenti. Il prof Cosentino dà la sua disponibilità.

**9) Approvazione dell'espletamento dell'attività di laboratorio di due ore al secondo anno**

Si discute sull'espletamento dell'attività di laboratorio di due ore al secondo anno e si registrano i seguenti interventi:

a) la prof.ssa Percolla sostiene l'importanza dell'ora di laboratorio anche al primo anno.

b) Il prof Gurrisi ed il prof Di Paola ritengono che per il Disegno un'ora non è sufficiente per completare il lavoro assegnato.

Il Dirigente, constatata la divergenza di idee motivate da esigenze didattiche diverse, stabilisce di non procedere ad una delibera generale e di rinviare ai singoli dipartimenti disciplinari le delibere in merito che andranno comunicate all'ufficio di dirigenza per la formulazione dell'orario.

**10) Candidatura dei docenti per la costituzione del Comitato di valutazione ai sensi della Legge n.107 del 2015 art.129**

Il Dirigente invita i docenti a presentare le candidature per l'elezione di due docenti nel Comitato di valutazione ai sensi della Legge n.107 del 2015 art.129. Le istanze, si devono inviare entro il 4 settembre

all'ufficio del protocollo e comunicare alla mail del Dirigente. La votazione avverrà nel corso della prossima seduta del Collegio.

**11) Individuazione della commissione elettorale: presidente e due scrutatori.**

Il Dirigente invita i docenti a comunicare alla sua mail, la disponibilità per far parte della commissione elettorale.

**12) Individuazione delle tipologie di funzioni strumentali.**

Viene esaminata la proposta del Dirigente di seguito riportata:

**TIPOLOGIA DELLE FUNZIONI STRUMENTALI**

- 1. Organizzazione continuità e orientamento degli studenti.**
- 2. Referente gruppo H, DSA, BES e monitoraggio dispersione scolastica.**
- 3. Servizio per gli studenti: organizzazione di attività di educazione alla salute e di tutte le attività educative trasversali all'insegnamento.**
- 4. Gestione dell'ufficio stampa , documentazione delle attività di istituto, cura dell'annuario**

Le funzioni strumentali espletteranno i seguenti compiti:

**Organizzazione continuità e orientamento degli studenti.**

- Organizzazione delle attività di continuità orizzontale e verticale
- Organizzazione del raccordo con le scuole medie e predisposizione dei laboratori congiunti tra scuola media e superiore.
- Coordinamento delle attività di raccordo tra i dipartimenti disciplinari

**Referente gruppo H, DSA, BES e monitoraggio dispersione scolastica**

- Responsabile del coordinamento e predisposizione delle attività di integrazione e inclusione di istituto
- Gestione dei contatti con l'ASP e con gli enti esterni relativi alle problematiche dell'integrazione e con l'A.T. per la documentazione, monitoraggi e organici.
- Coordinamento del gruppo H di istituto
- Controllo della documentazione degli alunni H: PDF, PEP, PED e coordinamento con l'attività di segreteria
- Cura delle nuove certificazioni degli alunni H, DSA e con BES
- Compiti del referente DSA ai sensi della L.170/10
- Coordinamento delle attività per l'integrazione, rilevati i BES
- Cura dei monitoraggi relativi alla dispersione
- Predisposizione della documentazione inerente il comportamento di tutti gli alunni

**Servizio per gli studenti: organizzazione di attività di educazione alla salute e di tutte le attività educative trasversali all'insegnamento**

- Controllo e monitoraggio delle attività organizzate dagli studenti.
- Organizzazione delle attività trasversali all'insegnamento per gli alunni.
- Monitoraggio del comportamento degli studenti all'interno dell'istituzione scolastica.

**Gestione dell'ufficio stampa, documentazione delle attività di istituto, cura dell'annuario**

- Gestione dell'ufficio stampa: divulgazione dell'attività interna d'istituto.
- Cura dei rapporti con gli enti esterni e la stampa per la divulgazione delle attività realizzate.
- Organizzazione della pubblicità degli eventi.
- Documentazione delle attività divulgative e informative realizzate.
- Realizzazione e cura dell'annuario di istituto.

Non si registrano interventi per eventuali modifiche.

Le istanze di partecipazione, corredate da Curriculum Vitae devono essere presentate in segreteria alla Sig. Vetro e trasmesse via mail al DS all'indirizzo [dsmontella@libero.it](mailto:dsmontella@libero.it) improrogabilmente entro il 9/9/2015.

### **13) Adattamento del calendario scolastico.**

Si esamina la proposta di calendario scolastico che viene di seguito riportata.

Il Collegio delibera all'unanimità di sospendere le lezioni per nove giorni, eccedenti i 200 obbligatori. I giorni di sospensione delle attività didattiche sono i seguenti:

- Lunedì 2 novembre 2015
- Lunedì 7 dicembre 2015
- Giovedì 4 febbraio 2016
- Lunedì 8 febbraio 2016
- Martedì 9 febbraio 2016 ( carnevale)
- Martedì 26 aprile 2016
- Mercoledì 27 aprile 2016
- Giovedì 28 aprile 2016
- Venerdì 29 aprile 2016

### **14) Varie ed eventuali (indicare l'esercizio della libera professione)**

Interviene il prof Maggio per la formazione delle classi e viene individuata una commissione formata da: Bellofiore , Cacciola, Percolla, Mastruzzo, Murolo, Di Bella, che entro Lunedì comunicherà la formazione delle classi.

Il Dirigente invita i docenti ad indicare l'esercizio della libera professione con dichiarazione al protocollo.

Esaurita la discussione dei punti all'o.d.g. la seduta è tolta alle ore 11.40

La Segretaria

Il Presidente

Prof.ssa Giuseppa Ferlito

Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuseppina Montella