



**Elezioni per il rinnovo in seno al C.D.I. delle componenti  
DOCENTI - PERSONALE ATA - STUDENTI - GENITORI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

CONSIDERATO che per il nostro Istituto è venuta a scadenza la rappresentanza alunni delle componenti scolastiche in seno al Consiglio di Istituto;

VISTE le O.M. 215 - 216 - 217 del 15/07/91;

VISTA la C.M. n. 71 del 04/09/2009;

VISTA la C.M. n. 77 del 27/08/2009;

VISTA la C.M. n. 42 del 21/07/2014;

VISTA la Circolare Assessoriale Regione Sicilia n.15 del 03/10/2014;

**DECRETA:**

il seguente calendario di attività elettorali per il rinnovo di tutte le componenti, in seno al Consiglio di Istituto a.s. 2014/2015, nel rispetto della normativa vigente:

**Da Lunedì 20 ottobre fino alle ore 12.00 di Venerdì 31 ottobre 2014**

**Presentazione candidature** per l'elezione di tutte le rappresentanze in seno al Consiglio di Istituto:

- le liste dei candidati, che saranno contrassegnate da numero progressivo riflettente l'ordine di presentazione;
- nessun elettore può concorrere alla presentazione di più di una lista;
- nessun candidato può essere incluso in più liste né può presentarne alcuna;
- ciascuna lista può comprendere fino ad un numero di (vedi allegato);
- ogni elettore può esprimere il proprio voto di preferenza (vedi allegato);
- il voto è personale, libero e segreto.

**Da Lunedì 3 fino alle ore 12.00 di Venerdì 7 Novembre 2014**

**Presentazione ricorsi** avverso le liste dei candidati presentate in seno al Consiglio di Istituto.

**Domenica 16 Novembre 2014 - Lunedì 17 Novembre 2014**

**Votazione** per la nomina delle rappresentanze nel Consiglio di Istituto.

**Domenica :** dalle ore 8:00 alle 12:00 (DIURNO e SERALE );

**Lunedì :** dalle ore 08:00 alle 13:30 (DIURNO e SERALE);

**A chiusura seggi :**Scrutinio, verbalizzazioni dei risultati e proclamazioni degli eletti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Giuseppina Montella

## **LA COMMISSIONE ELETTORALE**

Il Consiglio di circolo o istituto, nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è costituito da 19 membri, così suddivisi il Dirigente scolastico di diritto :

- n. 8 rappresentanti del personale insegnante;
- n. 4 rappresentanti dei genitori degli alunni;
- n. 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario;
- n. 4 rappresentanti degli alunni.

### **Formazione delle liste dei candidati**

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti.

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché dell'eventuale sede di servizio. Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Le liste debbono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso consiglio di circolo o di istituto.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso consiglio di circolo o di istituto, ne può presentarne alcuna.

Le liste possono contenere anche un solo nominativo.

Per la formazione delle liste dei candidati ai fini del rinnovo del consiglio di istituto nelle istituzioni scolastiche aggregate si richiama quanto previsto dalla ordinanza ministeriale.

### **Autenticazione delle firme dei candidati e dei presentatori delle liste**

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal direttore didattico o preside o dal docente collaboratore a ciò delegato, previa esibizione da parte del richiedente di idoneo documento di riconoscimento.

L'autenticazione può essere effettuata anche se l'interessato sia privo di documento di riconoscimento, qualora l'identità del soggetto sia nota all'organo che procede all'autenticazione.

Le autenticazioni delle firme possono essere fatte in ogni caso dal sindaco (o suo delegato), dal segretario comunale, da notaio o cancelliere.

L'autenticazione delle firme dei presentatori dalle liste e di quelle dei candidati accettanti, è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione in carta libera - da allegare alle liste stesse -, sia mediante autenticazione apposta direttamente sulle liste. Nel certificato predetto devono essere indicati il cognome, nome, luogo e data di nascita e gli estremi del documento di riconoscimento del richiedente. Gli estremi di quest'ultimo documento devono essere indicati, anche nel caso in cui l'autenticazione sia fatta.

## Presentazione delle liste dei candidati

Ciascuna lista può essere presentata:

- da almeno due elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori fino a dieci;
- da almeno 1/10 degli elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori non superiore a 100 (la frazione superiore si computa per unità intera);
- **da almeno venti elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori superiore a 100.**

Ciascuna lista deve essere contraddistinta oltre che da un numero romano riflettente l'ordine di presentazione alla competente commissione elettorale di circolo e istituto anche da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista. Essa può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie di cui trattasi.

Le liste debbono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della commissione elettorale secondo calendario esposto.

I membri delle commissioni elettorali possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere essi stessi candidati.

6. Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista, salvo restando la facoltà di rinunciare alla nomina.

## Esposizione delle liste

Nello stesso giorno di scadenza per la presentazione delle liste dei candidati e subito dopo le ore 12,00 la commissione elettorale di istituto cura l'affissione all'albo delle liste dei candidati.

## Verifica della regolarità delle liste

1. La commissione elettorale di istituto verifica che:

- a) le liste siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori e che gli stessi appartengano alle categorie cui si riferisce la lista e che siano debitamente autenticate le firme dei presentatori;
- b) le liste siano accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, che gli stessi appartengano alla categoria cui si riferisce la lista, e che le loro firme siano debitamente autenticate, cancellando i nomi dei candidati per i quali manchi uno di detti requisiti.

Detta commissione provvede, inoltre, a ridurre le liste che contengano un numero di candidati superiore al massimo consentito cancellando gli ultimi nominativi, nonché a cancellare da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste. Essa non tiene conto delle firme dei presentatori che abbiano sottoscritto altre liste presentate in precedenza.

Qualora, dopo questa operazione, i presentatori risultino in numero inferiore a quello richiesto e nell'eventualità di ogni altra irregolarità riscontrata nelle liste, le commissioni elettorali ne danno comunicazione mediante affissione all'albo, con invito a regolarizzare la lista, entro tre giorni dall'affissione della comunicazione: il termine per la regolarizzazione non può, in ogni caso, superare il terzo giorno successivo al termine ultimo di presentazione delle liste.

Di tutte le operazioni è redatto processo verbale. Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste, con affissione all'albo. Le decisioni della commissione elettorale possono essere

impugnate entro i successivi due giorni dalla data di affissione all'albo, con ricorso. I ricorsi sono decisi entro i successivi due giorni.

Le liste definitive dei candidati sono affisse all'albo e sono inviate ai seggi elettorali all'atto del loro insediamento.

### **Presentazione dei candidati e dei programmi**

L'illustrazione dei programmi può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista, dai candidati, dalle organizzazioni sindacali e dalle associazioni dei genitori e professionali riconosciute dal Ministero della pubblica istruzione per le rispettive categorie da rappresentare.

Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute dal 18° al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (dal 30° al 2° giorno nel caso di elezioni contestuali di organi collegiali di diverso livello) e per lo stesso periodo sono messi a disposizione gli appositi spazi per l'affissione degli scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi. Nello stesso periodo è consentita la distribuzione, nei locali della scuola, di scritti relativi ai programmi.

Le richieste per le riunioni sono presentate dagli interessati al direttore didattico o preside entro il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.

Per le elezioni dei rappresentanti nel consiglio di istituto, è consentito di tenere fuori dell'orario di servizio riunioni negli edifici scolastici. Dette riunioni sono riservate agli elettori delle varie categorie da rappresentare negli organi collegiali stessi.

Per tali riunioni gli studenti possono chiedere lo svolgimento dell'assemblea di istituto nelle ore di lezione, prevista dal quinto comma dell'art. 43 del decreto del Presidente della Repubblica 31 maggio 1974, n. 416.

Il direttore didattico o preside stabilisce il diario delle riunioni, tenuto conto dell'ordine di richiesta delle singole liste e, per quanto possibile, della data indicata nella richiesta. Del diario stabilito è data comunicazione ai rappresentanti delle liste richiedenti.

### **PRESENTAZIONE DELLE LISTE**

Le liste devono essere presentate alla segreteria della Commissione Elettorale dell'Istituto. I modelli di accettazione della candidatura e di presentazione delle liste sono disponibili presso la biblioteca (La Biblioteca riceve: da Lunedì a Giovedì ore 8.55 – 12.35; Venerdì: 8.55 -10.45)

Solo per la componente genitori i modelli sono disponibili presso il Collaboratore Scolastico Sig. Piccolini

Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche con affissione all'albo. Le decisioni della commissione elettorale possono essere impugnate come da calendario.

## Costituzione dei seggi elettorali:

Nell'Istituto, funzioneranno i seguenti seggi:

### COMPONENTE ALUNNI

**Seggio n. 1 - 16 novembre 2014 dalle ore 8,00 alle ore 12,00**  
**Piano I 17 novembre 2014 dalle ore 8,00 alle ore 13,30**

**Seggio n. 2 - 16 novembre 2014 dalle ore 8,00 alle ore 12,00**  
**Piano II 17 novembre 2014 dalle ore 8,00 alle ore 13,30**

**Seggio n. 3 - 16 novembre 2014 dalle ore 8,00 alle ore 12,00**  
**Piano III 17 novembre 2014 dalle ore 8,00 alle ore 13,30**

**Seggio n. 4 - 16 novembre 2014 dalle ore 8,00 alle ore 12,00**  
**Piano IV 17 novembre 2014 dalle ore 8,00 alle ore 13,30**

**Seggio n. 5 - 16 novembre 2014 dalle ore 8,00 alle ore 12,00**  
**Piano V 17 novembre 2014 dalle ore 8,00 alle ore 13,30**

**Seggio n. 6 - 16 novembre 2014 dalle ore 8,00 alle ore 12,00**  
**Piano VI 17 novembre 2014 dalle ore 8,00 alle ore 13,30**

### COMPONENTE DOCENTI

**Seggio n. 1 - 16 novembre 2014 dalle ore 8,00 alle ore 12,00**  
**Piano III 17 novembre 2014 dalle ore 8,00 alle ore 13,30**

**Seggio n. 2 - 16 novembre 2014 dalle ore 8,00 alle ore 12,00**  
**Piano III 17 novembre 2014 dalle ore 8,00 alle ore 13,30**

### COMPONENTE ATA

**Seggio n. 1 - 16 novembre 2014 dalle ore 8,00 alle ore 12,00**  
**Piano III 17 novembre 2014 dalle ore 8,00 alle ore 13,30**

### COMPONENTE GENITORI

**Seggio n. 1 - 16 novembre 2014 dalle ore 8,00 alle ore 12,00**  
**Piano III 17 novembre 2014 dalle ore 8,00 alle ore 13,30**

Ogni seggio sarà composto da n.1 **Presidente** e n.2 **Scrutatori** scelti fra gli elettori del seggio. Non possono far parte del seggio i candidati delle liste elettorali. Si invitano tutte le componenti a comunicare in Segreteria/Commissione elettorale i nominativi delle persone disponibili a far parte dei seggi elettorali. Non può far parte dei seggi chi risulta incluso in liste di candidati.

### **Modalità di voto**

Gli elettori voteranno alla data fissata e negli orari indicati.

E' consentito il riconoscimento da parte di uno dei componenti del seggio o di altro elettore dello stesso seggio, previa verbalizzazione sottoscritta dai componenti il seggio. Il voto è segreto e viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante una croce sul numero romano della lista prescelta e da cognome e nome o dal numero del candidato a cui si intende assegnare la preferenza.

### **Preferenze:**

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato nella scheda. Le preferenze, nel numero di **1 o 2**, a seconda che i posti da attribuire siano fino a **3 o superiori a 3**, potranno essere espresse con un segno di matita accanto al nominativo del candidato o dei candidati prestampato nella scheda.

Non è ammesso l'esercizio del diritto di voto per delega, dato che il voto ha sempre carattere personale.

### **Operazioni di scrutinio:**

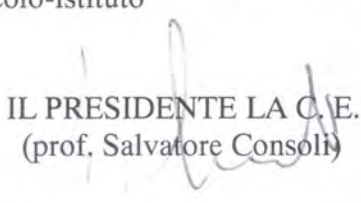
Avranno luogo dopo la chiusura dei seggi. Di tutte le operazioni di voto sarà redatto verbale in duplice originale sottoscritto in ogni foglio dal presidente e dagli scrutatori.

Dal verbale dovrà risultare:

- o Il numero degli elettori e quello dei votanti
- o Il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista, i voti di preferenza dei candidati, i voti nulli e le schede bianche.

L'attribuzione dei voti e la proclamazione degli eletti sarà effettuata dal **seggio n.1**.

Per quanto non espressamente citato, si fa riferimento alla Ordinanza Ministeriale 15 luglio 1991 n. 215 e successive norme. Elezione degli organi collegiali a livello di circolo-istituto

  
IL PRESIDENTE LA C./E.  
(prof. Salvatore Consoli)