



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

**AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)**

## Allegato E

**OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs 50/2016, tramite RDO n. 2190066 nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A., per la fornitura di attrezzature tecnico-informatiche e laboratoriali nell'ambito del progetto 10.8.1.B1-FESR PON-SI-2018-57-“YIN – Yearning INnovation” – CUP: H67D18000020007; CIG: ZE526861A7 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione**

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

*(art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000)*

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
in qualità di .....  
dell'impresa .....  
con sede in .....  
con codice fiscale n. ....  
con partita IVA n. ....  
PEC ..... email .....  
Telefono ..... fax .....

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000;

### **DICHIARA**

- di assumere l'impegno di rispettare rigidamente i termini utili perché il **collaudo del progetto sia svolto entro il 28.02.2019**, assumendosi la responsabilità di risarcire l'istituzione scolastica nel caso in cui per proprio inadempimento il progetto ed il relativo finanziamento siano revocati;
- di accettare accetta tutte le condizioni stabilite nel Disciplinare di gara della RDO e nel Capitolato Tecnico;
- di nominare il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ quale **Referente** tecnico, ai sensi dell' art. 14, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 24/07/92 n. 358 e s.m.i., del servizio a cui fare riferimento per ogni aspetto della fornitura, per tutta la durata del contratto e per svolgere le seguenti mansioni:
  - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
  - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;

- risoluzione dei disservizi e alla gestione dei reclami da parte dell’Istituzione Scolastica;
- di garantire la presenza sulle attrezzature fornite della marcatura CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- di effettuare **la consegna delle attrezzature** secondo quanto disposto nel Disciplinare di gara della RDO e nel Capitolato Tecnico e, comunque, **entro e non oltre il 23.02.2019**;
- di utilizzare i seguenti recapiti: tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e\_mail \_\_\_\_\_; PEC: \_\_\_\_\_
- che nel triennio precedente l’impresa ha avuto un fatturato globale superiore a € 100.000,00 e un fatturato specifico superiore a quello posto a base d’asta nella presente RDO.
- che tutte le attrezzature offerte sono effettivamente disponibili e ne garantisce la consegna entro i termini previsti, senza sostituzioni o variazioni di prodotti o modelli.

Data .....

F.to digitalmente

.....

N.B.: La dichiarazione, a pena di nullità, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.