



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



**Istituto Tecnico Industriale
STANISLAO CANNIZZARO**
CATANIA



Microsoft
CERTIFIED
Partner

CISCO SYSTEMS
NETWORKING
ACADEMY



European
Schoolnet
The gateway to education in Europe



CENTRO POLIFUNZIONALE DI SERVIZIO DEL MIUR SCUOLA RETE ENIS
Codice minister.: CTTF03000R – Codice fiscale: 80008210876 -

Capofila consorzio Aetnanet, aderente all'ASAS, Associazione Scuole autonome Sicilia

Direzione:  Via C. Pisacane, 1 - 95122 Catania/ Via Palermo, 282 (Ingresso merci e locali tecnici) -Tel.0956136450
www.cannizzaroct.gov.it; cttf03000r@pec.istruzione.it

FONDI STRUTTURALI EUROPEI- PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

Asse I – Istruzione - – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6. Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale. Azione 10.6.6 – Stage/Tirocini, percorsi di alternanza e azioni laboratoriali.

Avviso pubblico nota **M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0003781 del 05/04/2017**

Autorizzazione progetto **M.I.U.R. prot. n AOODGEFID/0038418 del 29/12/2017**

TITOLO PROGETTO: “InfoJob 2017”

CODICE PROGETTO: **10.6.6B-FSEPON-SI-2017-6**

CODICE CUP: **H64C17000280007**

ITI "S. CANNIZZARO"-CATANIA
Prot. 0001479 del 02/03/2018
(Uscita)

Agli Atti
All'Albo dell'Istituto
Al Sito web dell'Istituto

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL REPERIMENTO DI PERSONALE ATA

PROGETTO PON 10.6.6B-FSEPON-SI-2017-6

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 – Azione 10.6.6 - Azioni di Alternanza scuola – lavoro, tirocini e stage.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44 e il Decreto Assessoriale n° 895 del 31/12/2001 recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017, "Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6. - Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale. Azione 10.6.6. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo 2014-2020 "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e Integrazioni ;

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti n. 21 del 13/09/2017 e la delibera n° 24 del 25/09/2017 del Consiglio di Istituto di partecipazione all'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/0003781 del 05/04/2017, Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6. - "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" 10.6.6 - Azioni di Alternanza scuola – lavoro, tirocini e stage";

VISTA la Nota del MIUR prot. n **AOODGEFID/0038418 del 29/12/2017**, indirizzata a questa scuola, di autorizzazione del Progetto, inoltrato da codesta Istituzione in data 09/07/2017, a valere sull' Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017;

VISTO il verbale n° 27 del 26/01/2018, con la quale il Consiglio di Istituto ha ratificato l'assunzione in bilancio del progetto **PON 10.6.6B-FSEPON-SI-2017-6**;

VISTA la delibera n° 17 del 25/10/2016 del Consiglio di Istituto in cui sono stati approvati i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione delle figure previste per la realizzazione del progetto suddetto;

RILEVATA la necessità di reperire PERSONALE ATA (Assistenti Tecnici Amministrativi e Collaboratori Scolastici) per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale.

CONSIDERATO che questo Istituto ha la necessità di avviare nell'anno scolastico 2017/18 i seguenti moduli formativi previsti dal progetto:

MODULO	TITOLO	DURATA	TIPOLOGIA DI PRODOTTO
1	InfoJob 2017	120 ore	Percorso di Alternanza Scuola-Lavoro transnazionale

DESCRIZIONE DEL MODULO

Il progetto intende ampliare e potenziare l'offerta curricolare consentendo così promuovere esperienze innovative in contesti territoriali internazionali, realizzando un'esperienza di formazione in aziende dell'U.E.

Il progetto consiste in un unico modulo di 120 ore da svolgere presso l'azienda ospitante "Ascent Software". All'interno dell'azienda il gruppo potrà essere organizzato in sottogruppi costituiti da un numero di allievi ritenuto idoneo all'attività da svolgere.

Il progetto si articola su queste fasi :

Modulo pre-stage (durata 8 ore)

da svolgersi durante le ore di lezione in un laboratorio informatico, nelle ore pomeridiane o il sabato mattina, che avrà lo scopo di fornire i necessari elementi di formazione tecnica in modo da mettere gli studenti nelle condizioni di poter trarre il massimo profitto dall'azione di stage.

Tutti gli studenti, inoltre, avranno partecipato ad un corso di formazione sulla sicurezza dei lavoratori (4+12 h) con riferimento al D.Lgs. 81/08.

Alternanza in azienda

da svolgersi nell'azienda con attività specifiche, inerenti all'indirizzo e all'area di specializzazione per l'acquisizione di competenze trasversali, di cittadinanza, tecnicoprofessionali e di perfezionamento della lingua inglese.

Modulo post-stage

Per quanto concerne il modulo post-stage, da svolgersi a scuola, una volta terminato il percorso di alternanza, i docenti della classe analizzeranno i punti di forza e di debolezza del percorso. Verrà stilata una relazione finale da parte di ogni studente, riflessiva sull'esperienza. L'attività formativa sarà svolta con modalità che preveda la partecipazione attiva degli studenti, alternando momenti di riflessione e sistematizzazione concettuale a eventuali momenti di osservazione e o analisi di situazioni reali.

VISTO tutto quanto indicato in premessa

INDICE

una procedura di selezione per il reclutamento di PERSONALE ATA (Assistenti Tecnici Amministrativi e Collaboratori Scolastici) per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati devono far pervenire apposita istanza, quale personale ATA (redatta sul modello Allegato A) corredata da curriculum vitae, esclusivamente in formato europeo debitamente firmata,

pena la nullità della candidatura, entro le ore 12,00 del giorno 12/03/2018, via email a CTTTF03000R@ISTRUZIONE o brevi manu all'ufficio protocollo.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nell'Allegato A hanno valore di autocertificazione. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell' art. 1456 C.C.

La selezione del personale ATA (Assistenti Tecnici Amministrativi e Collaboratori Scolastici) sarà effettuata dal **gruppo di coordinamento, formato da DS, DSGA, un A.A. e la figura di supporto e valutazione del progetto**, a seguito di comparazione dei curricula presentati secondo quanto previsto dalle Linee Guida PON, in base ai criteri riportati nelle successive griglie di valutazione. Completata la selezione/valutazione delle richieste, il gruppo di coordinamento provvederà a redigere una graduatoria per ciascuno dei profili professionali richiesti.

In caso di parità di punteggio, sarà data la precedenza al candidato più giovane per età anagrafica.

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo e sul sito web dell'Istituto e diverranno definitive dopo 5 giorni dalla pubblicazione. L'affissione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, in assenza di reclami, saranno pubblicate le graduatorie definitive e si procederà all'assegnazione dell'incarico, tramite stipula di un contratto di prestazione d'opera occasionale. Tale contratto, per quanto non altrimenti disciplinato, sarà sottoposto alla norma generale del codice civile.

Si precisa che l'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola candidatura, qualora rispondente ai requisiti richiesti.

All'atto della stipula del contratto i soggetti aggiudicatari sono tenuti a produrre la documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel curriculum. Ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, l'interessato verrà escluso e l'Istituto procederà all'affidamento degli incarichi al candidato che segue nella graduatoria.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza (Assistenti Amministrativi)

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione.

FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo di Piano. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 impartite dall'Ufficio in essere presso il MIUR, ed in particolare:

Gli Assistenti Amministrativi dovranno per ogni modulo assegnato:

- ❖ Supportare DS, il DSGA, esperti e tutor nello svolgimento delle funzioni;
- ❖ Supportare il DSGA nelle procedure amministrative per lo svolgimento dei progetti PON;

Gli Assistenti Tecnici dovranno per ogni modulo assegnato:

- ❖ Supportare DS, il DSGA, esperti e tutor nello svolgimento delle funzioni, anche nell'utilizzo della piattaforma informatica gestionale dei PON;
- ❖ Gestire i laboratori durante le attività del modulo.

I Collaboratori Scolastici dovranno per ogni modulo assegnato:

- ❖ Pulire le aule alla fine delle attività;
- ❖ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- ❖ Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP;

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO
N. 1	Assistente Amministrativo
N. 2	Assistente tecnico

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per collaboratori scolastici)	punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	punti 4
Altro diploma scuola secondaria di II grado	punti 2
Diploma di laurea	punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA – solo per gli Assistenti Amministrativi (incarico di sostituto del DSGA) – max 60 mesi	punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	punti 3
Beneficiario Art. 7	punti 2
Incarichi specifici (Max n. 5)	punti 1
Corsi ECDL e/o altre certificazioni (max 4)	punti 1

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione

Trattamento dei dati personali

I dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D.L.vo 30/06/2003 n. 196 e successive integrazioni.

Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si rimanda alle linee guida dell'Autorità di Gestione.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo e pubblicazione sul sito web dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Montella

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii e norme correlate