



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**Istituto Tecnico Industriale
STANISLAO CANNIZZARO
CATANIA**



CENTRO POLIFUNZIONALE DI SERVIZIO DEL MIUR SCUOLA RETE ENIS

Codice minister.: CTF03000R – Codice fiscale: 80008210876 -

Capofilaconsorzio Aetnanet, aderente all'ASAS, Associazione Scuole autonome Sicilia

Direzione: Via C. Pisacane, 1 - 95122 Catania/ Via Palermo, 282 (Ingresso merci e locali tecnici) -Tel.0956136450

www.cannizzaroct.gov.it; ctf03000r@pec.istruzione.it

Avviso pubblico nota M.I.U.R. prot. n°	AODGEFID/3504	del	31/03/2017
Autorizzazione progetto prot. n°	AODGEFID/23121	del	12/07/2018
TITOLO PROGETTO:	Learn & Go		
CODICE PROGETTO:	10.2.3C-FSEPON-SI-2018-67		
CODICE CUP:	H67117000430007		
TITOLO PROGETTO:	PERCORSI CLIL		
CODICE PROGETTO:	10.2.3B-FSEPON-SI-2018-111		
CODICE CUP:	H67117000420007		
TITOLO PROGETTO:	La Nostra Europa		
CODICE PROGETTO:	10.2.2A-FSEPON-SI-2018-121		
CODICE CUP:	H67117000410007		

ITI "S. CANNIZZARO"-CATANIA
Prot. 0007883 del 29/11/2018
(Uscita)

Agli Atti
All'Albo dell'Istituto
Al Sito web dell'Istituto

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL REPERIMENTO DI PERSONALE A.T.A.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità– Azione 10.2.3C - Azione 10.2.3B - Azione 10.2.2A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44 e il Decreto Assessoriale n° 895 del 31/12/2001 recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso prot. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità– Azione 10.2.3C - Azione 10.2.3B - Azione 10.2.2A emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo 2014-2020 "Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e Integrazioni;

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti n. 21 del 13/09/2017 e la delibera n° 24 del 25/09/2017 del Consiglio di Istituto di partecipazione all'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità– Azione 10.2.3C - Azione 10.2.3B - Azione 10.2.2A

VISTA la Nota del MIUR prot. n° AOODGEFID/23121 del 12/07/2018, indirizzata a questa scuola, di autorizzazione del Progetto;

VISTA il verbale n° 34 del 27/08/2018, con la quale il Consiglio di Istituto ha ratificato l’assunzione in bilancio del progetto PON 10.2.3C-FSEPON-SI-2018-67-----10.2.3B-FSEPON-SI-2018-111 ---- 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-121;

VISTA la delibera n° 17 del 25/10/2016 del Consiglio di Istituto in cui sono stati approvati i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione delle figure previste per la realizzazione del progetto suddetto;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, tra il personale interno A.T.A.;

CONSIDERATO che questo Istituto ha la necessità di avviare nell'anno scolastico 2017/18 i seguenti moduli formativi previsti dal progetto:

10.2.3C-FSEPON-SI-2018-67

TITOLO	ORE	DESCRIZIONE DEL MODULO
Learn & Go	60	Il modulo prevede un corso extracurricolare di 60 ore presso un Istituto Linguistico dell'Inghilterra rivolto a 15 alunni frequentanti gli ultimi tre anni dell'Istituto, in possesso di una competenza linguistica certificata di livello B1 del QCER, finalizzato al conseguimento della certificazione Trinity grade 7, corrispondente al livello B2 del Quadro comune di riferimento europeo.

10.2.3B-FSEPON-SI-2018-111

TITOLO	ORE	DESCRIZIONE DEL MODULO
BRIDGES IN EUROPE	60	Il modulo prevede un corso extracurricolare di 60 ore, presso la sede della nostra Istituzione Scolastica, l'Istituto Tecnico "Stanislao Cannizzaro" volto alla costruzione di un itinerario turistico riguardante i Ponti Europei. Il Ponte espressione di molteplici cose è qui visto come simbolo di unione semplice e universale in un' Europa senza confini. Ponti storici, in rovina, ponti isolati, sospesi, di passaggio, abitati, ponti che si muovono, ponti differenti, identificati dallo loro concreta esperienza di unità e diversità, unione di opposti che solo quando si sono riconosciuti tali si fondono e si appartengono.
ISLANDS & CIAKS IN EUROPE	60	Il modulo prevede un corso extracurricolare di 60 ore presso la nostra istituzione scolastica rivolto a 15 alunni frequentanti gli ultimi tre anni dell'Istituto, finalizzato ad avvicinare gli studenti alla conoscenza, valorizzazione e promozione del patrimonio paesaggistico e culturale europeo. Il percorso formativo nello specifico mira alla costruzione di un percorso turistico riguardante le affascinanti Isole europee partendo dalla filmografia. Il "leit motif" dell'itinerario sarà la promozione di suggestive location scelte come set cinematografici.

10.2.2A-FSEPON-SI-2018-121

TITOLO	ORE	DESCRIZIONE DEL MODULO
Il Nostro Patrimonio Culturale Europeo	30	<p>Il modulo prevede un corso extracurricolare di 30 ore presso la nostra Istituzione scolastica rivolto a 20 alunni frequentanti gli ultimi tre anni dell'Istituto, finalizzato a rendere gli studenti sempre più consapevoli circa il significato dell'espressione "Cittadini dell'Unione Europea". Le lezioni saranno tenute da un Esperto affiancato da un Docente dell'Istituto con funzioni di tutor.</p> <p>CONTENUTI</p> <p>Le tappe storico- politiche che hanno portato alla nascita dell'Unione europea, Il funzionamento delle sue Istituzioni, I Trattati, Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea e del Diritto internazionale dei diritti, umani Eurozona, lingue e interculturalità- Riflessione su identità e stereotipi</p> <p>Valore del patrimonio culturale:</p> <ul style="list-style-type: none"> -cuore pulsante dell'identità e della memoria collettiva dei cittadini europei -ruolo fondamentale di integrazione europea, attraverso la creazione di legami tra i cittadini -impulso dello sviluppo sostenibile
Il Nostro Patrimonio Naturalistico Europeo	30	<p>Il modulo prevede un corso extracurricolare di 30 ore presso la nostra Istituzione scolastica rivolto a 20 alunni frequentanti gli ultimi tre anni dell'Istituto, finalizzato ad avvicinare gli studenti ai temi della cittadinanza europea e a ciò che questo oggi significa per loro in termini di opportunità, diritti riconosciuti e libera circolazione.</p> <p>Le lezioni saranno tenute da un Esperto affiancato da un Docente dell'Istituto con funzioni di tutor.</p> <p>CONTENUTI</p> <p>Le tappe storico- politiche che hanno portato alla nascita dell'Unione europea. Il funzionamento delle sue Istituzioni. I Trattati. Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea e del Diritto internazionale dei diritti umani. I simboli dell'UE: la bandiera, l'inno europeo, la festa dell'Europa, il Motto dell'UE. Il patrimonio naturalistico europeo: una ricchezza inestimabile. Principali strumenti legislativi dell'UE per la protezione della natura</p> <p>Strategia europea per la protezione della natura</p> <p>Azioni per il futuro</p>

<p>Il Nostro Futuro in Europa</p>	<p>30</p>	<p>Il modulo prevede un corso extracurricolare di 30 ore presso la nostra Istituzione scolastica rivolto a 20 alunni frequentanti gli ultimi tre anni dell'Istituto, finalizzato ad avvicinare gli studenti ai temi della cittadinanza europea e a ciò che questo oggi significa per loro in termini di opportunità, diritti riconosciuti e libera circolazione.</p> <p>Le lezioni saranno tenute da un Esperto affiancato da un Docente dell'Istituto con funzioni di tutor.</p> <p>CONTENUTI</p> <p>Le tappe storico- politiche che hanno portato alla nascita dell'Unione europea. Il funzionamento delle sue Istituzioni. Eurozona, lingue e interculturalità- Riflessione su identità e stereotipi Le opportunità di mobilità che l'Unione europea offre ai giovani. Cosa fa concretamente l'Unione europea per i suoi giovani cittadini e come può contribuire a migliorare la loro vita quotidiana: finanziamenti, borse di studio, attività di formazione e altri progetti Studiare e vivere all'estero: diritti, condizioni e formalità da rispettare .</p> <p>Cos'è l'Europass e quali documenti comprende</p>
--	------------------	---

VISTO tutto quanto indicato in premessa

INDICE

Il presente bando per il reclutamento di personale ATA (Assistenti Amministrativi Tecnici e Collaboratori Scolastici) per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati devono far pervenire apposita istanza, quale personale ATA (Assistenti Amministrativi Tecnici e Collaboratori Scolastici) (redatta sul modello Allegato A) corredata da curriculum vitae, esclusivamente in formato europeo, debitamente firmata, entro le ore 12,00 del 10/12/2018 , via email a CTTF03000R@ISTRUZIONE.IT o brevi manu all'ufficio protocollo.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nell'Allegato A hanno valore di autocertificazione.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell' art. 1456 C.C.

La selezione del personale ATA (Assistenti amministrativi, assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici) sarà effettuata dal gruppo di coordinamento, formato da DS, DSGA e dalla figura di supporto e di valutazione di progetto ,a seguito di comparazione dei curricula presentati secondo

quanto previsto dalle Linee Guida PON, in base ai criteri riportati nelle successive griglie di valutazione. Completata la selezione/valutazione delle richieste, il gruppo di coordinamento provvederà a redigere la graduatoria.

In caso di parità di punteggio, sarà data la precedenza al candidato più giovane per età anagrafica. Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo del sito web dell'Istituto e diverranno definitive dopo 5 giorni dalla pubblicazione. La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine, in assenza di reclami, saranno pubblicate le graduatorie definitive e si procederà all'assegnazione dell'incarico, tramite stipula di un contratto di prestazione d'opera occasionale. Tale contratto, per quanto non altrimenti disciplinato, sarà sottoposto alla norma generale del codice civile.

Si precisa che l'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola candidatura, qualora rispondente ai requisiti richiesti.

All'atto della stipula del contratto i soggetti aggiudicatari sono tenuti a produrre la documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel curriculum. Ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, l'interessato verrà escluso e l'Istituto procederà all'affidamento degli incarichi al candidato che segue nella graduatoria.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza (Assistenti Amministrativi)

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione.

FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo di Piano. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 impartite dall'Ufficio in essere presso il MIUR, ed in particolare:

Gli Assistenti Amministrativi dovranno per ogni modulo assegnato:

- Supportare DS, il DSGA, esperti e tutor nello svolgimento delle funzioni;
- Supportare il DSGA nelle procedure amministrative per lo svolgimento dei progetti PON;

Gli Assistenti Tecnici dovranno per ogni modulo assegnato:

- Supportare DS, il DSGA, esperti e tutor nello svolgimento delle funzioni, anche nell'utilizzo della piattaforma informatica gestionale dei PON;
- Gestire i laboratori durante le attività del modulo.

I Collaboratori Scolastici dovranno per ogni modulo assegnato:

- Pulire le aule alla fine delle attività;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP;

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO
N. 1	Assistente amministrativo
N. 1	Assistente tecnico
N. 1	Collaboratore scolastico

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 1

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione

Trattamento dei dati personali

I dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D.L.vo 30/06/2003 n. 196 e successive integrazioni.

Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si rimanda alle linee guida dell'Autorità di Gestione.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo e pubblicazione sul sito web dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Montella