



Istituto Tecnico Industriale
STANISLAO CANNIZZARO
CATANIA

Ingresso principale: Via Carlo Pisacane, 1 - Parcheggio mezzi: Via Palermo, 282 cap. 95122
cttf03000r@istruzione.it; cttf03000r@pec.istruzione.it; www.cannizzaroct.gov.it
tel. 095 613 6450 – Fax 095 613 6449
Cod. Fisc. 80008210876 - Cod. Mecc. CTTf03000R e CTTf030517 (Corso IDA)

ITI "S. CANNIZZARO"-CATANIA
Prot. 0003379 del 28/05/2020
(Uscita)

ALL'ALBO
AL SITO WEB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il DPCM 17 marzo 2020 recante misure di potenziamento del SSN e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Visto** il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente
- Vista** le note del Ministero dell'Istruzione nr. 278 del 6 marzo 2020, nr. 279 dell'8 marzo 2020, nr. 323 del 10 marzo 2020 e nr 622 del 01/05/2020;
- Visto** il decreto legge n. 18 del 17/3/2020;
- Visto** il decreto n.1984 del 13/03/2020 di questa istituzione scolastica;
- Visto** il decreto n. 2067 del 18/03/2020 di questa istituzione scolastica;
- Visto** il DPCM del 11/04/2020;
- Visto** il DPCM del 26/04/2020;
- Visto** il piano delle attività proposto dal Dsga Prot.n.2066 del 18/03/2020;
- Vista** l'integrazione al piano delle attività' proposta dal DSGA il 04/05/2020;
- Vista** la disposizione ministeriale prot. n. 562 del 15/05/2020 ;
- Vista** L'Ordinanza ministeriale n. 10 del 16/05/2020 *"Ordinanza concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per A.S. 2019/2020"*.

DISPONE

Il rientro in servizio del personale A.T.A. per l'organizzazione e lo svolgimento degli esami di Stato.

Il personale tecnico (informatici) e i collaboratori scolastici rientreranno in servizio da giorno 03/06/2020 mentre gli assistenti amministrativi saranno in servizio a decorrere dal 08/06/2020. Tutto il personale sarà mantenuto in servizio fino al 24/06/2020.

Eventuali comunicazioni di prolungamento del servizio in presenza saranno successivamente comunicate.

I collaboratori scolastici effettueranno la pulizia e la sanificazione dei locali, dei corridoi, dei servizi igienici e di ogni ambiente utilizzato per lo svolgimento degli esami di stato.

Il personale tecnico effettuerà l'installazione dei software necessari per lo svolgimento degli esami di stato e assicurerà la sistemazione dei pc e delle stampanti utilizzate dalle Commissioni, nonché la loro manutenzione quotidiana. Eventuali modifiche al quadro epidemiologico o alle decisioni assunte dal Governo italiano comporteranno la rimodulazione delle presenti determinazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuseppina Montella

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e
ss.mm.ii e norme correlate

