



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto Tecnico Industriale  
STANISLAO CANNIZZARO  
CATANIA

Ingresso principale: Via Carlo Pisacane, 1 - Parcheggio mezzi: Via Palermo, 282 cap. 95122  
[cttf03000r@istruzione.it](mailto:cttf03000r@istruzione.it); [cttf03000r@pec.istruzione.it](mailto:cttf03000r@pec.istruzione.it); [www.cannizzarocct.gov.it](http://www.cannizzarocct.gov.it)  
tel. 095 613 6450 - Fax 095 613 6449  
Cod. Fisc. 80008210876 - Cod. Mecc. CTF03000R e CTF030517 (Corso IDA)

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI- PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**  
**“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020**

**Asse I – Istruzione - – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2**

**Avviso pubblico nota M.I.U.R. prot. n° 19146 del 06/07/2020**

**Autorizzazione progetto M.I.U.R. prot. n° 28309 del 10/09/2020**

**TITOLO PROGETTO: “Tutti a scuola”**

**CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-432**

**CODICE CUP: H66J20001200001**

ITI "S. CANNIZZARO"-CATANIA  
Prot. 0000587 del 28/01/2021  
(Uscita)

*All'albo Pretorio*  
*Agli operatori economici tramite RDO*

**OGGETTO:** *Disciplinare di gara per la procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs 50/2016, tramite RDO n. 2729191 nell’ambito del Mercato Elettronico della P.A., per il noleggio di attrezzature informatiche nell’ambito del progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-432 – “Tutti a scuola” – CUP: H66J20001200001; CIG: Z263033D6E.*

**PREMESSA**

Nell’ambito del PON FSE: “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - ASSE I – “Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2: “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2: Azioni di integrazione e potenziamento delle aree di base con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line”, a seguito dell’autorizzazione del MIUR AOODGEFID/28309 del 10 settembre 2020, si intende affidare secondo la procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., nonché ai sensi del Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n. 7753 del 28.12.2018, e della Determina del Dirigente Scolastico prot n. 552 del 27.01.2021, il noleggio di attrezzature informatiche nell’ambito del progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-432 – “Tutti a scuola” come meglio specificato nel Capitolato Tecnico allegato (Allegato 1).

Il noleggio delle attrezzature informatiche dovrà avvenire secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare e relative alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., nonché ai sensi del Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n. 7753 del 28.12.2018, tramite Richiesta di Offerta (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (M.E.P.A.)

## 1. OGGETTO DELLA GARA

Il presente disciplinare di gara ha per oggetto il noleggio di attrezzature informatiche, i cui requisiti sono definiti in dettaglio nel Capitolato Tecnico allegato alla presente (Allegato 1), per un periodo fisso di 5 (cinque) mesi e comunque non oltre il 31 agosto 2021.

Si precisa che, tutte le apparecchiature fornite a noleggio dovranno essere nuove di fabbrica, di tipo brand, esenti da vizi e difetti, nonché a marchio CE e possedere tutte le certificazioni relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Inoltre, è fatto obbligo ai partecipanti alla procedura negoziata, di indicare i prezzi unitari relativi ai prodotti di cui al Capitolato Tecnico per poterli inserire sul sistema GPU, come richiesto dall'Autorità di Gestione PON-FESR.

A conclusione del periodo di noleggio, deve essere prevista la possibilità di riacquisto delle attrezzature informatiche già nolleggiate da parte dell'Istituzione scolastica o delle famiglie eventualmente interessate, ad un prezzo fisso, predeterminato e non modificabile, pari all'1% (uno percento) del valore del noleggio del singolo bene.

## 2. PROCEDURA E IMPORTO A BASE D'ASTA

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.l, nonché ai sensi del Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n. 7753 del 28.12.2018 promossa dall'Istituto Scolastico "Stanislao Cannizzaro" di Catania, quale Stazione Appaltante, per il noleggio di attrezzature informatiche nell'ambito del progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2020-432 – "Tutti a scuola"** mediante "Richiesta di Offerta" nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

L'importo a base d'asta per il noleggio delle apparecchiature informatiche ed i relativi servizi connessi (trasporto, scarico iniziale della merce e successivo ricarico al termine del noleggio) mediante lotto unico di cui al presente disciplinare di gara della **RDO n. 2729191** è di **€ 72.150,00 (euro settantaduemilacentocinquanta\00), IVA esclusa.**

**Non sono ammesse offerte in aumento.** Sono ammesse solo offerte in ribasso e con il corrispettivo che risulterà dalla gara l'Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

**Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di offerte parziali, condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura.**

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Entro e non oltre il termine fissato per la presentazione delle offerte, dovrà essere inserita nel sistema (MEPA) la documentazione indicata al successivo punto 4, sottoscritta tramite firma digitale.

### 3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite M.E.P.A. secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

### 4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

L'offerta dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti allegati firmati digitalmente dal legale rappresentante:

1) *Documentazione di tipo amministrativo: "Documentazione"*

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo il modello riportato nell'**Allegato A - "Istanza di partecipazione"**), firmata digitalmente dal legale rappresentante e corredata da fotocopia del documento di riconoscimento;
- b) Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo il modello riportato nell'**Allegato B - "Dichiarazione ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000"**), successivamente verificabile, firmata digitalmente dal legale rappresentante;
- c) Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo il modello riportato nell'**Allegato C - "Dichiarazione di assenza di cause di esclusione (art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)"**), successivamente verificabile, firmata digitalmente dal legale rappresentante;
- d) Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo il modello riportato nell'**Allegato D - "Verbale di sopralluogo"**), riportante:
  - 1) *di aver effettuato un sopralluogo e di aver preso atto dello stato reale dei luoghi nei quali devono essere consegnate/riprese le attrezzature richieste, nonché di tutte le circostanze che possono portare a formulare l'offerta (Allegato D.1);*
  - oppure
  - 2) *di non aver effettuato il sopralluogo ma di porre a proprio carico ogni eventuale aumento dei costi che potrà intervenire nel corso della consegna/riconsegna delle attrezzature per qualsiasi causa (Allegato D.2);*
- d) Copia del presente documento, **Disciplinare di gara della RDO n. 2729191**, e copia del **Capitolato Tecnico della RDO 2729191**, firmate digitalmente da parte del legale rappresentante per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni. **I due documenti dovranno essere quelli firmati digitalmente dalla Stazione Appaltante (P.O.) e, pertanto, al termine della procedura dovranno contenere, pena l'esclusione, le 2 firme digitali.**
- e) Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo il modello riportato nell'**Allegato E**), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, di impegno a:
  - rispettare rigidamente i termini utili, affinché **la data di inizio del noleggio non sia successiva al 30.03.2021**, assumendosi la responsabilità di risarcire l'istituzione scolastica nel caso in cui per proprio inadempimento il progetto ed il relativo finanziamento siano revocati.
  - accettare tutte le condizioni stabilite nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico.
  - Nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio; tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del noleggio e dovrà svolgere le seguenti attività:
    - supervisione e coordinamento delle attività di noleggio;

- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
  - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzioni Scolastica;
  - garantire la presenza sulle attrezzature fornite delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
  - effettuare la consegna ed il collaudo entro il termine massimo meglio specificato al successivo punto 12 e comunque entro e non oltre il **30.03.2021** secondo quanto disposto nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;
  - indicare i propri recapiti telefonici, telefax, e-mail e PEC
- f) Dichiarazione di ricevuta e consenso al trattamento dei dati personali (redatta secondo il modello riportato nell'**Allegato F – “Dichiarazione di ricevuta e consenso al trattamento dei dati personali”**);
- g) Garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, e come specificato in dettaglio al successivo punto 5;

## 2) *Offerta Economica*

- a) Dettaglio dell'offerta e dichiarazione relativa ai costi della sicurezza, (redatta secondo il modello riportato nell'**Allegato G – “Offerta economica e dichiarazione relativa ai costi della sicurezza”**) firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.

L'offerta economica, dovrà contenere, pena l'esclusione, chiaramente indicato in cifre e in lettere, il prezzo offerto per il noleggio delle attrezzature richieste, **IVA esclusa**, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

L'offerta economica, dovrà contenere, pena l'esclusione, chiaramente indicati in cifre e in lettere, i prezzi unitari mensili del noleggio dei singoli prodotti, **IVA esclusa**, nonché il prezzo complessivo offerto per il noleggio delle attrezzature richieste, **IVA esclusa**, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

E' richiesta, infine, l'indicazione della marca e del modello dei prodotti offerti, delle caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta a mezzo di depliant o brochure originali e indicare il sito web del produttore.

Infine, così come previsto al successivo punto 6, se i costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i dovessero essere superiori a zero, l'offerta economica dovrà indicare in modo chiaro ed esplicito l'incidenza di tali costi.

**Considerata la data di inizio del periodo di noleggio ed i tempi di chiusura del progetto in oggetto**, la documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema **entro 15 giorni** dall'inserimento a sistema della presente RDO e, comunque, **entro e non oltre le ore 12.00 del 13.02.2021**.

Ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Si comunica, inoltre, l'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituzione Scolastica: [cttf03000r@pec.istruzione.it](mailto:cttf03000r@pec.istruzione.it)

### **Ulteriori indicazioni:**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- E' possibile, nei termini fissati, cioè prima della gara, ritirare l'offerta presentata;
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta;
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta;
- L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con sottoscrizione del contratto tra le parti;
- **La data di consegna delle attrezzature così come la data del relativo collaudo e del conseguente inizio del periodo di noleggio potrà essere posticipata se l'Istituto Tecnico Industriale "Stanislao Cannizzaro" sarà beneficiario di proroga concessa dall'Ente finanziatore del progetto;**

L'Istituto Scolastico "Stanislao Cannizzaro" di Catania si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

## **5. GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e s.m.i., l'offerta, per essere ritenuta valida, deve essere corredata da una garanzia, pari al **2% (due percento)** del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione, di fideiussione o di assegno circolare intestato all'amministrazione scrivente, a scelta dell'offerente. Il documento comprovante la garanzia dovrà pervenire all'amministrazione entro il termine di presentazione delle offerte.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la non ammissione ed esclusione dell'azienda dalla procedura.

## **6. ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D.LGS. 81/08 E S.M.I (SICUREZZA)**

- *Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56)*

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi relativi alla sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56.

▪ *DUVRI Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze*

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" (DUVRI), che indichi le misure da adottare per l'eliminazione dei rischi da "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

*Servizio di trasporto, consegna e riconsegna finale:*

Nella fase di consegna iniziale e riconsegna finale delle apparecchiature presso la sede dell'Istituzione Scolastica

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- presenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola;

## **7. CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, siano:

- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche riportate nel Capitolato Tecnico;
- prive di verbale di sopralluogo o di apposita dichiarazione che eventuali costi aggiuntivi di installazione rimarranno a carico della ditta offerente;
- prive di marche (ove esistenti) e relativa documentazione (schede tecniche);
- prive della garanzia a corredo della gara di cui al punto 5 del presente disciplinare;
- prive della dichiarazione di assunzione degli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa
- presentate con offerte in aumento;

- presentate da imprese prive dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, e che si trovano in una delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art 83, comma 9, del citato D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56.

## 8. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Tutti i soggetti che ne hanno interesse potranno presenziare all'esame delle istanze di ammissione ed all'apertura delle offerte, che si svolgerà il giorno **15.02.2021, dalle ore 11.00**, per via telematica, attraverso l'apposita funzione prevista dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

L'aggiudicazione della RDO avverrà sulla base del criterio del **minor prezzo** sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i, ferme restando le caratteristiche descritte nel Capitolato Tecnico, che restano imm modificabili.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base del prezzo offerto da ogni singolo concorrente e **sarà pubblicata in data 15.02.2021**, a conclusione delle operazioni di gara.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si procederà a sorteggio.

Si precisa che in ogni caso lo scrivente Punto Ordinate, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i, si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

E' altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ad altre spese, l'Amministrazione potrà richiedere un aumento delle prestazioni di cui trattasi, entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, ai medesimi prezzi come indicati nel dettaglio dell'offerta, e l'esecutore del contratto, sin da ora, espressamente accetta di adeguare il servizio di noleggio oggetto del presente disciplinare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.

In caso di **offerte anormalmente basse**, l'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i; La congruità delle offerte sarà valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata, al fine di non rendere predeterminabili dai candidati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia procedendo al sorteggio, in sede di gara e per via telematica, tramite l'apposita funzione prevista dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), di uno dei metodi previsti dal citato art. 97 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.

## 9. QUALITA' DEI MATERIALI

Le attrezzature fornite a noleggio dovranno essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel Capitolato Tecnico.

*Si precisa che, eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti, presenti all'interno del Capitolato Tecnico, devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per consentire alle ditte partecipanti alla gara di individuare rapidamente le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto Scolastico P.O.*

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste nel Capitolato Tecnico.

A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare al noleggio nel caso in cui questo Istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel Capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con **marcatura CE apposta sull'apparecchiatura** o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte o tutte le attrezzature offerte.

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico allegato, la migliore offerta valida, l'Amministrazione, nella fase di verifica delle offerte, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

## 10. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

**Istituto Tecnico Industriale Statale "STANISLAO CANNIZZARO"**

**Via Pisacane n. 1 – 95122 Catania (CT)**

## 11. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di noleggio includono:

- ad inizio noleggio: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna iniziale in corrispondenza del Magazzino dell'Istituto Scolastico P.O. (ubicato al Piano Terra dell'edificio) e relativo collaudo iniziale;
- a conclusione del noleggio: riconsegna delle attrezzature in corrispondenza del Magazzino dell'Istituto Scolastico P.O e successivo carico sui mezzi di trasporto dell'aggiudicatario.

Non è richiesta l'installazione delle attrezzature a noleggio.

Tutte le attività di cui sopra dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato, sempre a carico dell'aggiudicatario.



## 12. CONSEGNA E COLLAUDO DEI PRODOTTI

Per carattere di urgenza, la stipula del contratto avverrà entro il **27.02.2021**; il termine ultimo previsto per la consegna delle apparecchiature informatiche è di **30 (trenta)** giorni dalla stipula del contratto e comunque **entro e non oltre il giorno 30.03.2021**.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento dei danni patiti; è fatta salva la facoltà dell'Istituzione Scolastica di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento (vedi punto 18).

All'atto della consegna, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, verrà effettuata la verifica di consistenza tra le attrezzature consegnate e quelle ordinate; il Fornitore dovrà redigere un verbale di consegna in contraddittorio con la stessa Istituzione Scolastica.

**Il collaudo delle apparecchiature consegnate avverrà entro cinque giorni dalla stipula del verbale di consegna.** Il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con la stessa Istituzione Scolastica.

Il collaudo avrà per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la **data del verbale di collaudo** varrà come **data di accettazione** della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili, e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore e dal fornitore inizieranno a decorrere da tale data di accettazione della fornitura. **La stessa data del verbale di collaudo sarà considerata come data di inizio del periodo di noleggio.**

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

## 13. DURATA DEL CONTRATTO DI NOLEGGIO

Il contratto di noleggio delle attrezzature informatiche di cui al Capitolato Tecnico ha la durata di **5 (cinque) mesi**, decorrenti dalla data di accettazione della fornitura e coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

## 14. GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, così come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, l'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia, denominata "**garanzia definitiva**" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al **10% dell'importo contrattuale**.

La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui al punto 5 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fidejussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93, comma 3 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, così come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e dal risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

## **15. DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il noleggio delle attrezzature informatiche; pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con i propri mezzi tecnici, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio.

## **16. PAGAMENTI E FATTURAZIONE**

Il pagamento seguirà i flussi di accredito dei fondi da parte del MIUR e della Comunità Europea e sarà effettuato in 5 (cinque) rate mensili, tutte di pari importo, entro 10 gg. dalla data di emissione delle relative fatture. Le fatture dovranno essere emesse mensilmente, il primo giorno del mese successivo al mese di effettivo noleggio (es.: 01 Giugno per il noleggio relativo al mese di Maggio). Nel caso di frazioni di mese, la fattura dovrà essere rapportata ai giorni di effettivo noleggio.

Resta inteso che il pagamento delle fatture sarà sempre subordinato all'effettivo accredito dei fondi da parte del MIUR, sempre che la Ditta risulti essere in regola con gli adempimenti finali e previdenziali previsti per legge (DURC- controlli Equitalia per importi superiori ai 5.000,00 €).

Il corrispettivo delle attrezzature verrà corrisposto dall'Istituzione scolastica-Stazione appaltante-esclusivamente previa presentazione di fattura elettronica, come previsto dal decreto MEF 55/2013.

La fattura elettronica, che dovrà contenere CIG e CUP, e dovrà essere intestata a :

- **I.T.I. "S.CANNIZZARO" - VIA CARLO PISACANE, 1 – CATANIA**
- **COD. UNIVOCO: UFLV3B**
- **CODICE FISCALE: 80008210876**

Questa Istituzione scolastica, in qualità di P.A. quale stazione appaltante, è soggetta alla normativa sulla scissione dei pagamenti, c.d. "*splyt payment*".

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

## 17. ONERI ED OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

Ai sensi dell’art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l’aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l’obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l’obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all’incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l’obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1); Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell’art. 3, ottavo e nono comma, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della cauzione definitiva e ferma restando la facoltà dell’Amministrazione di esigere il risarcimento dell’eventuale maggior danno.
- l’obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all’incarico, il codice identificativo di gara (**CIG: Z263033D6E**) e il codice unico di progetto (**CUP: H66J20001200001**);
- l’obbligo di comunicare all’Istituto Scolastico “Stanislao Cannizzaro” di Catania gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell’incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l’aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all’uopo indicato all’Istituto Scolastico.

Fatta salva l’applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l’accettazione dell’incarico comporteranno, a carico dell’aggiudicatario, l’applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall’art. 6 della citata legge.

Oltre a quanto stabilito in precedenza, **sono a totale carico dell’Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo**, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del contratto;
- la sostituzione di quelle attrezzature che, a giudizio del Committente, non risultassero conformi a quanto previsto nel Capitolato Tecnico o presentino anomalie e/o malfunzionamenti;
- l’obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

## 18. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l’Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell’inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell’importo contrattuale.

In dettaglio, in caso di ritardo nei tempi di consegna, sarà applicata una penale pari a 100,00 € (cento euro) per ogni giorno di ritardo rispetto al termine fissato al punto 12.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, saranno contestati dal Punto Ordinante al Fornitore, secondo le modalità di legge.

L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

## **19. RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 5 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta all'aggiudicatario.

Si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti cause di risoluzione:

- il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante il periodo di noleggio, dei requisiti prescritti nei documenti di gara ai fini della partecipazione;
- fatto che costituisca frode o grave inadempimento;
- esercizio di attività illecite;
- negligenze o imperizie che compromettano gravemente l'esecuzione della fornitura.

## **20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'aggiudicatario e l'Istituto Scolastico durante la fornitura delle attrezzature, il foro competente è quello di Catania.

## **21. NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare della RDO n. 2729191 si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e sm.i.

## **22. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 così come modificato dal D.Lgs n. 101/2018 che lo ha armonizzato al GDPR, i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 e ss.mm.ii., si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

2. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Tecnico Industriale "STANISLAO CANNIZZARO", rappresentato dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Montella Giuseppina;
3. Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) è "NETSENSE S.r.l.", rappresentato dall'Ing. Narcisi Renato;
4. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), gli Assistenti Amministrativi e il Collaudatore;
5. I diritti dei soggetti interessati sono quelli esposti nella "Informativa per il trattamento dei dati personali per fornitori di beni e servizi, operatori economici ed esperti esterni" reperibile nella sezione "Privacy e Protezione dei dati personali" del sito web dell'Istituto e riportati, per comodità, all'interno dell'Allegato F – *Dichiarazione di ricevuta e consenso al trattamento dei dati personali*, allegato al presente Disciplinare di gara.

### 23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, così come integrato e modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56, e dell'art. 5 della Legge n. 241 del 7 agosto del 1990, è la **Prof.ssa Giuseppina MONTELLA** - Dirigente Scolastico dell'Istituto Tecnico Industriale Statale "STANISLAO CANNIZZARO" di Catania, Via C. Pisacane n. 1, 95122 Catania (CT) – Tel: 0956136450 – e\_mail: [cttf03000r@istruzione.it](mailto:cttf03000r@istruzione.it) – PEC: [cttf03000r@pec.istruzione.it](mailto:cttf03000r@pec.istruzione.it).

### 24. DOCUMENTI ALLEGATI E CHIARIMENTI SULLA DISCIPLINA DI GARA

Sono allegati al presente Disciplinare, e costituiscono parte integrante dello stesso:

- **Capitolato Tecnico;**
- **Allegato A – Istanza di partecipazione;**
- **Allegato B – Dichiarazione ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;**
- **Allegato C – Dichiarazione di assenza di cause di esclusione (art. 80, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);**
- **Allegato D – Verbale di sopralluogo;**
- **Allegato E – Dichiarazione accettazione condizioni Disciplinare e Capitolato Tecnico;**
- **Allegato F – Dichiarazione di ricevuta e consenso al trattamento dei dati personali;**
- **Allegato G – Offerta economica e dichiarazione sui costi della sicurezza.**

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO n. 2729191 a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso l'apposita funzione prevista dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Sarà onere dei Concorrenti esaminare il contenuto dei chiarimenti pubblicati, rimanendo l'Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Giuseppina MONTELLA**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e  
ss.mm.ii e norme correlate

**Data: 28.01.2021**