



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto Tecnico Industriale
STANISLAO CANNIZZARO
CATANIA

Ingresso principale: Via Carlo Pisacane, 1 - Parcheggio mezzi: Via Palermo, 282 cap. 95122
cttf03000r@istruzione.it; cttf03000r@pec.istruzione.it; www.cannizzaroct.gov.it
tel. 095 613 6450 - Fax 095 613 6449
Cod. Fisc. 80008210876 - Cod. Mecc. CTF03000R e CTF030517 (Corso IDA)

FONDI STRUTTURALI EUROPEI- PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Asse I – Istruzione - – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2

Avviso pubblico nota M.I.U.R. prot. n° 19146 del 06/07/2020

Autorizzazione progetto M.I.U.R. prot. n° 28309 del 10/09/2020

TITOLO PROGETTO: "Tutti a scuola"

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-432

CODICE CUP: H66J20001200001

ITI "S. CANNIZZARO"-CATANIA
Prot. 0008161 del 01/12/2020
(Uscita)

Agli Atti
All'Albo dell'Istituto
Al Sito web dell'Istituto

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL REPERIMENTO
DI UNA FIGURA DI SUPPORTO E DI VALUTAZIONE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 **Asse I–Istruzione–Fondo di Rotazione (FdR)-Obiettivo Specifico 10.2**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 e il Decreto Assessoriale n° 7753 del 28/12/2018 recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 *“Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line”* del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – Competenza e ambienti per l’apprendimento” per il periodo di programmazione 2014-2020;

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti n. 26 del 23/04/2018 e la delibera n° 29 del 24/04/2018 del Consiglio di Istituto di partecipazione agli Avvisi pubblici emanati dal MIUR nell’ambito della progettazione dei FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

VISTA la Nota del MIUR prot. n. **28309 del 10/09/2020**, indirizzata a questa scuola, di autorizzazione del Progetto;

VISTO il provvedimento di assunzione in bilancio del Dirigente Scolastico **prot. n. 6786 del 20/10/2020**;

VISTA la delibera n° 17 del 25/10/2016 del Consiglio di Istituto in cui sono stati approvati i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione delle figure previste per la realizzazione del progetto suddetto;

RILEVATA la necessità di reperire docenti interni a codesta Istituzione scuola da impiegare come FIGURA DI SUPPORTO E DI VALUTAZIONE per la realizzazione delle attività formative previste dal progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2020-432**;

CONSIDERATO che questo Istituto ha la necessità di avviare nell'anno scolastico 2020/21 il progetto in oggetto al fine di fornire supporto a studentesse e studenti dell’Istituto nel reperimento di libri di testo e kit scolastici garantendo, così, pari opportunità e diritto allo studio agli studenti, superando situazioni di disagio economico e sociale delle famiglie;

VISTO tutto quanto indicato in premessa,

INDICE

Una procedura di selezione interna per il reclutamento di una FIGURA DI SUPPORTO E DI VALUTAZIONE del progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2020-432**

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati devono far pervenire apposita istanza, quale FIGURA DI SUPPORTO E DI VALUTAZIONE (redatta sul modello Allegato A - Istanza PON ASL Figura Supporto) corredata da curriculum vitae, esclusivamente in formato europeo, debitamente firmata, **entro le ore 12,00 del giorno 09/12/2020**, via email a CTTF03000R@ISTRUZIONE.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nell'Allegato A e seguenti hanno valore di autocertificazione.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

La selezione di esperti e tutor sarà effettuata dal **gruppo di coordinamento, formato da DS, DSGA e un AA**, a seguito di comparazione dei curricula presentati secondo quanto previsto dalle Linee Guida PON, in base ai criteri riportati nelle successive griglie di valutazione. Completata la selezione/valutazione delle richieste, il gruppo di coordinamento provvederà a redigere la graduatoria.

In caso di parità di punteggio, sarà data la precedenza al candidato più giovane per età anagrafica.

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo e sul sito web dell'Istituto e diverranno definitive dopo 5 giorni dalla pubblicazione. L'affissione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione**.

Trascorso tale termine, in assenza di reclami, saranno pubblicate le graduatorie definitive e si procederà all'assegnazione dell'incarico, tramite stipula di un contratto di prestazione d'opera occasionale. Tale contratto, per quanto non altrimenti disciplinato, sarà sottoposto alla norma generale del codice civile.

Si precisa che l'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola candidatura, qualora rispondente ai requisiti richiesti.

All'atto della stipula del contratto i soggetti aggiudicatari sono tenuti a produrre la documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel curriculum. Ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, l'interessato verrà escluso e l'Istituto procederà all'affidamento degli incarichi al candidato che segue nella graduatoria.

La misura del compenso per FIGURA DI SUPPORTO E DI VALUTAZIONE è stabilita in € 17,50 (diciassette e cinquanta) euro l'ora, importo lordo dipendente.

La figura di supporto e di valutazione dovrà essere disponibile a:

- Coordinare le attività progettuali;
- Predisporre e partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Predisporre le attività valutative del progetto in sinergia con i tutor e gli esperti dei singoli moduli;
- collaborare alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto;
- inserire i dati attinenti al progetto, riguardanti l'attività effettuata, sul sistema online "Gestione dei Piani" inerente le funzioni sue proprie;
- Collaborare con il DS per il coordinamento e l'attuazione delle attività individuate;
- Collaborare con il DSGA per la produzione di dati di carattere amministrativo

FIGURA DI SUPPORTO E DI VALUTAZIONE: criteri valutazione titoli

Titoli culturali e professionali	punteggio
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento	punti 10
Laurea triennale nuovo ordinamento	punti 5
Diploma di istruzione secondaria superiore	punti 3
Dottorato di ricerca (si valuta un solo titolo)	punti 2
Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con la tipologia del percorso progettuale (non inferiore a 30 ore)	punti 0,50 max. punti 1
Master e Corsi di perfezionamento annuali post lauream coerenti con la tipologia del percorso progettuale	punti 1 max. punti 2
Master e Corsi di specializzazione biennali post lauream coerenti con la tipologia del percorso progettuale	punti 2 max. punti 4
Competenze informatiche certificate	punti 0,5 per ogni certificazione max. punti 1
Esperienze professionali	
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti FESR/FSE attinenti al settore richiesto	punti 4,00 per ogni incarico max punti 8
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti FESR/FSE attinenti al settore richiesto	punti 2,00 per ogni incarico max punti 4
Docenza e/o tutoraggio in progetti extracurricolari	punti 1 per progetto max. punti 10
Precedenti esperienze professionali di utilizzo di piattaforme digitali per la didattica	punti 1 per ogni esperienza max. punti 10
<i>Note : 1) In caso di parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane per età anagrafica.</i>	

Trattamento dei dati personali

I dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D.L.vo 30/06/2003 n. 196 e successive integrazioni.

Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si rimanda alle linee guida dell'Autorità di Gestione.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo e pubblicazione sul sito web dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Montella
Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii e norme correlate