



Istituto Tecnico Industriale
STANISLAO CANNIZZARO
CATANIA

Ingresso principale: Via Carlo Pisacane, 1 - Parcheggio mezzi: Via Palermo, 282 cap. 95122
cttf03000r@istruzione.it; cttf03000r@pec.istruzione.it; www.cannizzaroct.edu.it
tel. 095 613 6450 – Fax 095 613 6449
Cod. Fisc. 80008210876 - Cod. Mecc. CTTF03000R e CTTF030517 (Corso IDA)

ITI "S. CANNIZZARO"-CATANIA
Prot. 0006105 del 09/08/2022
VII-7 (Uscita)

ALL'ALBO PRETORIO
ONLINE

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE E
SORVEGLIANZA SANITARIA PREVISTO DAL
D.LGS. 81/2008**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** gli artt. 18, 25 e 38 del D. Lgs 81/2008, come modificati dal D.Lgs 106/2009, i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il Medico Competente;
- CONSIDERATO** che, in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto, si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il Servizio di Sorveglianza sanitaria;
- CONSIDERATO** che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera professionale con esperti per particolari attività;

EMANA

Il seguente avviso pubblico, per la selezione pubblica con procedura comparativa per soli titoli, per il conferimento dell'incarico professionale di Sorveglianza Sanitaria sul luogo di lavoro - **MEDICO COMPETENTE** (ai sensi del D.Lgs 81/2008), della durata annuale, non rinnovabili tacitamente, a partire dalla data di stipula del contratto, per il personale esposto a rischio dell' **I.T.I. "S.CANNIZZARO"**.

Il costo dovrà essere onnicomprensivo di qualsiasi, onere, ritenuta e/o spesa.

Per quantificare l'importo dell'offerta si precisa che i lavoratori da sottoporre a sorveglianza sanitari risultano ad oggi i seguenti:

N. 130 DOCENTI di scuola di II grado (Rischio VDT)

n. 1 DSGA

N. 9 assistenti tecnici

N. 14 collaboratori scolastici (Rischio MMC)

N. 8 assistenti amministrativi.

Si precisa che il suddetto numero può risultare variabile in relazione a mutazioni di organico sopraggiunte.

1. **COMPITI**

Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare inoltre all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale.

Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. n. 81/2008:

A) accertamenti sanitari preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni alla mansione alla quale i lavoratori saranno destinati, con l'obiettivo di valutare l'idoneità lavorativa specifica;

B) accertamenti periodici per controllare la persistenza di uno stato di salute psico-fisica dei lavoratori compatibile con il mantenimento di tale condizione di idoneità.

Informare per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi.

Istituire, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, e con salvaguardia del segreto professionale.

Consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione.

Fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria. **Comunicare** per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.

Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi.

Partecipare alla riunione periodica annuale del R.S.P.P.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

E' ammessa la partecipazione dei soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti personali e professionali:

- liberi professionisti singoli o associati in conformità alle vigenti disposizioni;
- società di medici professionisti;
- soggetti fornitori di servizi sanitari;
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici; purché residenti in Italia;
- ai fini che precedono, i soggetti indicati che rivestano lo status di associazione, società, ovvero ove soggetti fornitori di servizi sanitari, devono indicare nella domanda di partecipazione alla selezione le generalità del professionista che assumerà l'incarico di medico competente;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzaz. in medicina del lavoro
- Assenza nell'esercizio della professione di errore grave accertato;
- Possesso dei requisiti previsti all'art. 38 del D.Lgs. 81/08 per assolvere all'incarico di medico competente;
- Regolare iscrizione all'Ordine Professionale della provincia di Catania;
- Regolare Iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della Salute.

La valutazione dei titoli e l'assegnazione del punteggio verrà fatta sulla base dei requisiti professionali del soggetto che assumerà l'incarico di Medico Competente. Una volta nominato, il medico competente non può essere sostituito da altri per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico conferito.

3. Criteri di DI VALUTAZIONE

In sede di comparazione da parte di una commissione nominata dal Dirigente Scolastico, si procederà alla valutazione delle offerte pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta.

L'aggiudicazione verrà effettuata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione complessiva di ciascuna offerta valida sarà ottenuta sommando il punteggio conseguito dalla valutazione dei requisiti formativo-professionali e il punteggio conseguito dalla valutazione dell'offerta economica sulla base dei criteri sotto indicati:

REQUISITI FORMATIVO-PROFESSIONALI

- Corsi di specializzazione ed aggiornamenti relativi alla medicina del lavoro o alle altre materie indicate dall'art.38, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, e s.m.i con valutazione o esame finale: **punti 1**
- per ogni corso fino ad un massimo di **8 punti**;
- esperienze di medico competente in istituti scolastici: **punti 3** per ogni incarico almeno annuale fino ad un massimo di **18 punti**;
- esperienze di medico competente in enti pubblici o privati: **punti 2**
- per ogni incarico almeno annuale fino a un massimo di **10 punti**.

OFFERTA ECONOMICA

Prestazione:

- a) Incarico medico competente, comprensivo di relazione annuale.
Partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie - Costo Annuale
- **Max 30 punti**.

Il punteggio per la voce a) dell'offerta sarà assegnato secondo la seguente formula:

$P_a = \text{offerta più bassa} \times 30 / \text{singola offerta}$

- b) Visite mediche periodiche (da effettuare presso questo Istituto), compreso eventuale costo per uscita - Costo per visita - **Max 30 punti**.

Il punteggio per la voce b) dell'offerta sarà assegnato secondo la seguente formula: $P_b = \text{offerta più bassa} \times 30 / \text{singola offerta}$

Il punteggio complessivo dell'offerta economica si ottiene sommando i punteggi per la voce a) e la voce b).

Il punteggio massimo è pertanto pari a **100 punti**.

In caso di parità di punteggio l'incarico verrà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economica più bassa e, in caso di ulteriore parità, mediante estrazione a sorte.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al bando di gara, gli interessati dovranno far pervenire la propria offerta, all'indirizzo mail **cttfo3000r@istruzione.it** di questa istituzione scolastica: I.T.I. "S.CANNIZZARO" VIA C.PISACANE 1 95121 CATANIA, entro e non oltre il 24/08/2022.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi saranno conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purché conforme alle prescrizioni di questo capitolato.

Nella mail dovranno essere inserite **a pena di esclusione dalla gara** i seguenti documenti:

- a. istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e, accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale e relativi allegati previsti dall'avviso.
- b. *curriculum vitae* in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio;

5. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza e l'incarico avrà durata annuale. E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione, di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

6. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 e conformemente a quanto stabilito dal regolamento UE 2016/679.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili (art .4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico – Prof.ssa Giuseppina Montella

ALLEGATI

- All. 1 – istanza di partecipazione;
- All. 2 – dichiarazione sostitutiva;
- All. 3 – autocertificazione assenza di condanne penali;
- All. 4 – offerta economica;
- All. 5 – dichiarazione sostitutiva cumulativa;
- All. 6 – tracciabilità dei flussi finanziari;
- All. 7 – informativa sul trattamento dei dati personali.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Montella

**Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*