

# ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE S. CANNIZZARO

Catania



## COMITATO DI VALUTAZIONE ANNO SCOLASTICO 2016/2017 VALORIZZAZIONE DEL MERITO

### SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DOCENTI

#### CRITERI VALUTAZIONE MERITO individuati dal COMITATO DI VALUTAZIONE

(Legge 107, art. 1 commi 126, 127, 128)

##### LE AREE INDIVIDUATE DALLA LEGGE 107:

- a) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.
- b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.
- c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

##### PRECONDIZIONI PER RICONOSCIMENTO DEL MERITO

- Presenza rilevante a scuola (85%) ad esclusione delle gravi patologie;
- Partecipazione assidua alle riunioni degli organi collegiali (85%);
- Nessuna sanzione disciplinare

# SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DOCENTI

## MODALITA' OPERATIVE

La compilazione e la trasmissione della scheda per la valorizzazione del merito in questo anno scolastico avverrà in modalità telematica.

Di seguito vengono elencate alcune modalità operative da seguire per una corretta compilazione.

I campi contrassegnati con l'asterisco rosso (\*) sono **OBBLIGATORI** e pertanto devono essere completati altrimenti il sistema non procede con le pagine successive.

Per una corretta navigazione tra le pagine utilizzare i pulsanti AVANTI / INDIETRO

Indietro

Avanti

I campi descrizione, dove inserire sinteticamente informazioni a supporto (controllare sempre il numero dei caratteri permessi), sono tutti obbligatori. Nel caso in cui nel checkbox viene smarcato il NO, nel campo descrizione inserire un carattere qualsiasi per procedere con la compilazione.

In alcune voci è previsto l'invio di documentazione allegata, se non sia già presente nel fascicolo personale. Il sistema prevede l'inserimento di un solo file in allegato. Pertanto, nel caso in cui si debba inviare più di un documento per la singola voce, procedere alla scansione dei documenti e creazione di un unico file.

Il sistema non prevede la memorizzazione temporanea dei dati, per cui il questionario va compilato, stampato ed inviato in un'unica sessione di lavoro.

E' obbligatorio effettuare la stampa del modulo, da consegnare poi all'ufficio protocollo, prima di effettuare l'invio telematico.

# SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DOCENTI

## Dati anagrafici

Nome

Cognome

## Data di nascita

Giorno

Mese

Anno

## Classe di concorso

**Area A/B:** Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

## Area A/B

**1. Competenze professionali certificate inerenti la disciplina insegnata, aggiuntive rispetto ai titoli per l'accesso all'insegnamento conseguiti nell'anno scolastico 2016/2017.**

Da allegare se non presenti nel fascicolo personale

E' possibile segnare più di una scelta. Elencare nel riquadro i titoli valutabili.

**Enti di formazione accreditati dal MIUR**

NO

SI

**Master universitari**

NO

SI

**Altro**

NO

SI

## Area A/B

**2. Organizzazione del processo di insegnamento, strategie e metodi di insegnamento, sperimentazione ed innovazioni, valutazione dei risultati di apprendimento**

Dichiarare e documentare le strategie adottate ed i risultati ottenuti

**Adozione di specifiche strategie motivanti che favoriscono il processo di apprendimento e le relazioni positive all'interno del gruppo classe;**

SI

NO

**Immettere una descrizione**

---

**Utilizzo delle TIC**

SI

NO

**Immettere una descrizione**

---

**Adozione di nuove metodologie didattiche;**

SI

NO

**Immettere una descrizione**

---

**Organizzazione di attività in gruppo per aree disciplinari, interdisciplinari e pluridisciplinari;**

SI

NO

**Immettere una descrizione**

---

**Coinvolge gli studenti nell'autovalutazione**

SI

NO

**Indicare le modalità**

---

## Area A/B

**3. Inclusione ed accoglienza nell'anno in corso; personalizzazione / individualizzazione dei processi di insegnamento / apprendimento.**

Dichiarare e documentare

**Attività didattica rispondente alla Legge 170/2010 relativa ai DSA e BES, espressa dalle deliberazioni dei consigli di classe e attuata anche con l'uso delle nuove tecnologie;**

SI

NO

**Immettere una descrizione**

---

**Strategie di inclusione alunni**

SI

NO

**Immettere una descrizione**

---

## Area A/B

**4. Partecipazione ad attività curricolari ed extra-curricolari nell'anno in corso.**

Dichiarare e documentare

**Preparazione e partecipazione degli allievi a corsi e concorsi nazionali ed internazionali, project work**

SI

NO

## Elencare corsi e concorsi

---

### Realizzazione di corsi di potenziamento e recupero

SI

NO

### Indicare i corsi attivati

---

## Area A/B

### 5. Partecipazione attiva alla vita della scuola.

#### Dichiarare e documentare

### Predisporre progetti specifici tecnici di dipartimento

SI

NO

### Immettere una descrizione e indicare il progetto

---

### Realizza Project work

SI

NO

### Immettere una descrizione e a tipologia del progetto

---

### Organizza nuovi laboratori

SI

NO

**Immettere una descrizione e indicare il laboratorio attuato**

---

**Tutoraggio allievi in alternanza scuola - lavoro**

SI

NO

**Indicare la tipologia**

---

**Attiva relazioni positive con i genitori, colleghi, soggetti del territorio**

SI

NO

**Indicare la modalità**

---

## Area A/B

### 6. Cura delle relazioni nel gruppo classe

**Dichiarare e documentare**

**Favorisce il clima positivo nel gruppo classe**

SI

NO

**Indicare la modalità**

---

**Sostiene e promuove attività di approfondimento e di valorizzazione delle competenze**

SI

NO

**Indicare la modalità**

---

**Adotta attività didattiche di supporto per gli alunni con apprendimenti lacunosi**

SI

NO

**Indicare la modalità**

---

## **7. Cura delle relazioni lavorative**

**Dichiarare e documentare**

**Cura i rapporti con i genitori**

SI

NO

**Indicare la modalità**

---

**Favorisce un clima positivo con i colleghi**

SI

NO

**Indicare la modalità**

---

**Favorisce un clima positivo con il personale ATA**

SI

NO

**Indicare la modalità**

---

## Area C: Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

### Area C

#### 8. Attività organizzativa

**Componente Nucleo Valutazione Interna, Nucleo stesura RAV, coordinatore PTOF, componente stesura PDM**

SI

NO

**Coordinamento attività logistiche e per la sicurezza dei lavoratori**

SI

NO

**Progettazione dei fondi europei**

SI

NO

**Progettazione di attività promosse dal MIUR,USR, Enti finanziatori**

SI

NO

**Organizzazione di eventi per il rilancio dell'immagine dell'istituzione scolastica**

SI

NO

**Organizzazione di seminari, conferenze, corsi di formazione per docenti e studenti**

SI

NO

**Coordinamento attività di alternanza scuola - lavoro**

SI

NO

**Organizzazione e predisposizione patti formativi per studenti adulti**

SI

NO

## 9. Coordinamento didattico

### Coordinamento dipartimento disciplinare

SI

NO

### Coordinamento dipartimento di specializzazione

SI

NO

### Coordinamento consigli di classe

SI

NO

### Coordinamento di progetti di potenziamento e di eccellenza

SI

NO

## 10. Tutoraggio.

### Tutor docenti in prova e/o in corsi di formazione

SI

NO

Hai completato il questionario. **Prima di effettuare l'invio** fai una stampa cliccando sull'apposito pulsante, ricordandoti di consegnare una copia cartacea del questionario all'ufficio protocollo dell'istituto.