



Istituto Tecnico Industriale  
**STANISLAO CANNIZZARO**  
CATANIA

Ingresso principale: Via Carlo Pisacane, 1 - Parcheggio mezzi: Via Palermo, 282 cap. 95122  
[cttf03000r@istruzione.it](mailto:cttf03000r@istruzione.it); [cttf03000r@pec.istruzione.it](mailto:cttf03000r@pec.istruzione.it); [www.cannizzaroct.gov.it](http://www.cannizzaroct.gov.it)  
tel. 095 613 6450 – Fax 095 613 6449  
Cod. Fisc. 80008210876 - Cod. Mecc. CTTf03000R e CTTf030517 (Corso IDA)

## CIRCOLARE N°392

**Ai Docenti**  
**p.c. Al personale ATA e DSGA**

### **OGGETTO: Rilevazione dei bisogni per l'attuazione della didattica a distanza**

A seguito del DPCM 4 marzo 2020, questa istituzione scolastica ha attivato come è noto una procedura per l'erogazione della didattica a distanza, attivando la piattaforma Google Classroom e comunico che ci stiamo adoperando per attivare GSuite che richiede una procedura più lunga.

In considerazione della nota MIUR n. 388 del 17/03/2020, visto il perdurare delle restrizioni alla frequenza dei luoghi di lavoro determinate dai disposti normativi del governo di questi ultimi giorni e la ventilata ipotesi che le misure imposte alle istituzioni scolastiche si protrarranno oltre il 3 aprile 2020, si intende attivare una task force di docenti esperti e di assistenti tecnici a sostegno dei docenti che hanno difficoltà ad attivare la DAD. Per organizzare meglio la "task force" e definire la modalità di supporto abbiamo bisogno di sapere, da voi docenti, quali sono le vostre reali necessità.

Allo scopo vi invito a compilare il Google form raggiungibile all'URL

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfsc07AzvPDmmCHc82OPDWpUC-Wwi-urNtwPculywn1tR3Vlw/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfsc07AzvPDmmCHc82OPDWpUC-Wwi-urNtwPculywn1tR3Vlw/viewform?usp=sf_link)

entro giorno 25 marzo 2020. La compilazione è anonima e finalizzata all'analisi dei bisogni.

Nei prossimi giorni, sulla base della risposta al form e dell'evoluzione dello scenario attuale, saranno forniti ulteriori dettagli in merito ad una eventuale attivazione di sportello assistenza informatica e/o tutorial e/o corsi di formazione.

La presidenza e lo staff di presidenza sono a disposizione di tutti e intendono facilitare le procedure della DAD nell'intento di non interrompere il processo di insegnamento/apprendimento che serve a garantire un po' di normalità in una situazione "inconsueta" per tutti, e a mantenere, seppur a distanza, il rapporto diretto tra studenti e docenti.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione e per lo sforzo fatto finora da tutti voi.

il Dirigente scolastico  
(Prof. ssa G. Montella)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*  
*Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 del D.lgs. 39/93*

Preparato	Spedito	Data
Prof. Longheu A.	Mondio	23/03/2020