

I.T.I. S. CANNIZZARO

*Campo obbligatorio

VALORIZZAZIONE DEL MERITO

COMITATO DI VALUTAZIONE
ANNO SCOLASTICO 2019/2020

SCHEMA PER LA VALORIZZAZIONE DOCENTI

CRITERI VALUTAZIONE MERITO

INDIVIDUATI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE (L. 107, art. 1 c. 126, 127, 128)

Aree individuate dalla L. 107:

- a) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

PRECONDIZIONI PER RICONOSCIMENTO DEL MERITO

- Presenza rilevante a scuola (85%) ad esclusione delle gravi patologie;
- Partecipazione assidua alle riunioni degli organi collegiali (85%);
- Nessuna sanzione disciplinare

MODALITA' OPERATIVE

La compilazione e la trasmissione della scheda per la valorizzazione del merito avverrà in modalità telematica. Di seguito vengono elencate alcune modalità operative da seguire per una corretta compilazione.

I campi contrassegnati con l'asterisco rosso (*) sono OBBLIGATORI e pertanto devono essere completati altrimenti il sistema non procede con le sezioni successive.

Per una corretta navigazione tra le pagine utilizzare i pulsanti AVANTI / INDIETRO

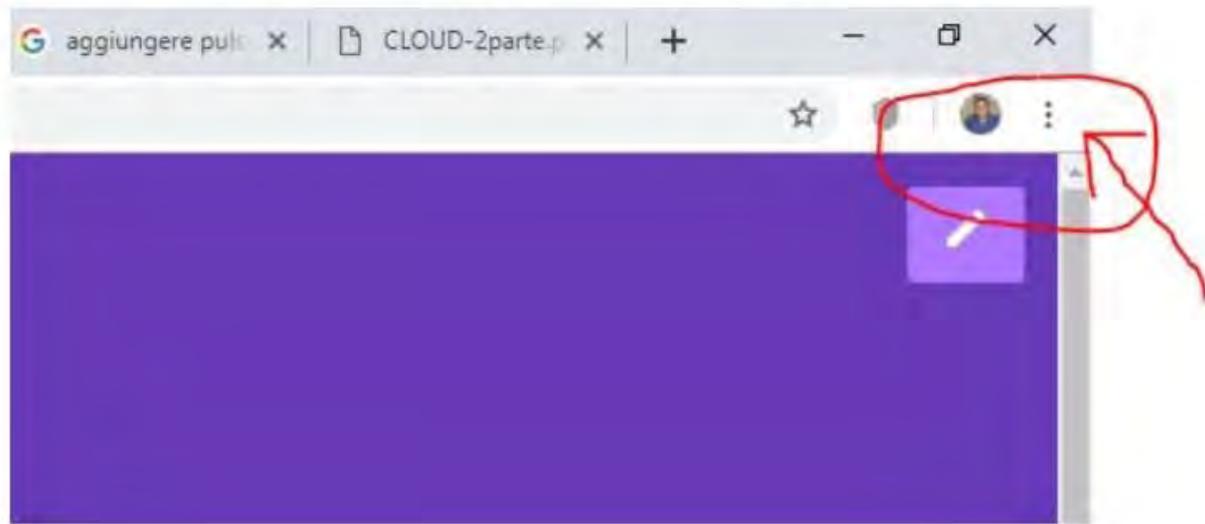
I campi descrizione, dove inserire sinteticamente informazioni a supporto (controllare sempre il numero dei caratteri permessi), sono tutti obbligatori. Nel caso in cui nel checkbox viene smarcato il NO, nel campo descrizione inserire un carattere qualsiasi per procedere con la compilazione.

Il sistema non prevede la memorizzazione temporanea dei dati, per cui la scheda va compilata ed inviata in un'unica sessione di lavoro.

Per procedere alla stampa del modulo, prima di cliccare il pulsante AVANTI, cliccare sui 3 puntini in alto a destra come indicato nell'immagine e quindi scegliere Stampa. Tale procedura andrà ripetuta per ogni sezione E SEMPRE PRIMA DI CLICCARE SUL PULSANTE AVANTI.

E' OBBLIGATORIO CONSEGNARE LA SCHEMA IN FORMATO CARTACEO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO, ENTRO I TERMINI INDICATI NELLA CIRCOLARE DI TRASMISSIONE.

E' OBBLIGATORIO CONSEGNARE LA SCHEDA IN FORMATO CARTACEO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO, ENTRO I TERMINI INDICATI NELLA CIRCOLARE DI TRASMISSIONE.



SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DOCENTI

DATI ANAGRAFICI

1. NOMINATIVO *

2. DATA DI NASCITA *

Esempio: 7 gennaio 2019

3. CLASSE DI CONCORSO *

AREA
A/B

Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.

**1. COMPETENZE PROFESSIONALI CERTIFICATE INERENTI LA DISCIPLINA
INSEGNATA, AGGIUNTIVE RISPETTO AI TITOLI PER L'ACCESSO
ALL'INSEGNAMENTO CONSEGUITI NELL'ANNO SCOLASTICO 2018/2019**

Da allegare se non presenti nel fascicolo personale

E' possibile segnare più di una scelta. Elencare nel riquadro i titoli valutabili

4. ENTI DI FORMAZIONE ACCREDITATI DAL MIUR

Contrassegna solo un ovale.

SI

NO

5. MASTER UNIVERSITARI

Contrassegna solo un ovale.

SI

NO

6. Altro

Contrassegna solo un ovale.

SI

NO

7. Note

2. ORGANIZZAZIONE DEL PROCESSO DI INSEGNAMENTO, STRATEGIE E METODI DI INSEGNAMENTO, SPERIMENTAZIONE ED INNOVAZIONE, VALUTAZIONE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO

Dichiarare e documentare le strategie adottate ed i risultati ottenuti

8. Adozione di specifiche strategie motivanti che favoriscono il processo di apprendimento e le relazioni positive all'interno del gruppo classe *

Contrassegna solo un ovale.

SI

NO

9. Immettere una descrizione

10. Utilizzo delle TIC *

Contrassegna solo un ovale.

SI

NO

11. Immettere una descrizione

12. Attuazione DaD *

Contrassegna solo un ovale.

SI

NO

13. Metodologia adottata DaD

Seleziona tutte le voci applicabili.

Utilizzo video lezioni modalità sincrona

Utilizzo video lezioni modalità asincrona

Utilizzo video lezioni presenti su Youtube

Utilizzo materiale su registro ARGO

Utilizzo piattaforma WhatsApp

Utilizzo piattaforme Google Meet - CISCO Webex - Zoom - Jitsi - Piattaforma Allegra

Altro: _____

14. Adozione di nuove metodologie didattiche *

Contrassegna solo un ovale.

SI

NO

15. Immettere una descrizione

16. Organizzazione di attività in gruppo per aree disciplinari, interdisciplinari e pluridisciplinari *

Contrassegna solo un ovale.

SI

NO

17. Immettere una descrizione

18. Coinvolge gli studenti nell'autovalutazione *

Contrassegna solo un ovale.

SI

NO

19. Indicare le modalità

3. INCLUSIONE ED ACCOGLIENZA NELL'ANNO IN CORSO; PERSONALIZZAZIONE / INDIVIDUALIZZAZIONE DEI PROCESSI DI INSEGNAMENTO / APPRENDIMENTO

Dichiarare e documentare

20. Attività didattica rispondente alla legge 170/2010 relativa ai DSA e BES, espressa dalle deliberazioni dei consigli di classe e attuata anche con l'uso delle nuove tecnologie *

Contrassegna solo un ovale.

SI

NO

21. Immettere una descrizione

22. Strategie di inclusione alunni *

Contrassegna solo un ovale.

SI

NO

23. Immettere una descrizione

4. PREPARAZIONE E PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ CURRICULARI ED EXTRA - CURRICULARI NELL'ANNO IN CORSO

Dichiarare e documentare

24. Preparazione e partecipazione degli allievi a corsi e concorsi nazionali ed internazionali, project work *

Contrassegna solo un ovale.

SI

NO

25. Elencare corsi e concorsi

26. Realizzazione di corsi di potenziamento e recupero *

Contrassegna solo un ovale.

SI

NO

27. Indicare i corsi attivati

5. PARTECIPAZIONE ATTIVA ALLA VITA DELLA SCUOLA

Dichiarare e documentare

28. Predisporre progetti specifici tecnici di dipartimento *

Contrassegna solo un ovale.

SI

NO

29. Indicare una descrizione e indicare il progetto

30. Realizza Project work *

Contrassegna solo un ovale.

SI

NO

31. Immettere una descrizione e tipologia del progetto

32. Organizza nuovi laboratori *

Contrassegna solo un ovale.

SI

NO

33. Immettere una descrizione e indicare il laboratorio attuato

34. Tutoraggio allievi in alternanza scuola - lavoro *

Contrassegna solo un ovale.

SI

NO

35. Indicare la tipologia

36. Attiva relazioni positive con i genitori, colleghi, soggetti del territorio *

Contrassegna solo un ovale.

SI

NO

37. Indicare le modalità

6. CURA DELLE RELAZIONI NEL GRUPPO CLASSE

Dichiarare e documentare

38. Favorisce il clima positivo nel gruppo classe *

Contrassegna solo un ovale.

SI

NO

39. Indicare le modalità

40. Sostiene e promuove attività di approfondimento e di valorizzazione delle competenze *

Contrassegna solo un ovale.

SI

NO

41. Indicare le modalità

42. Adotta attività didattiche di supporto per gli alunni con apprendimenti lacunosi *

Contrassegna solo un ovale.

SI

NO

43. Indicare le modalità

7. CURA DELLE RELAZIONI LAVORATIVE

Dichiarare e documentare

44. Cura i rapporti con i genitori *

Contrassegna solo un ovale.

SI

NO

45. Indicare le modalità

46. Favorisce un clima positivo con i colleghi *

Contrassegna solo un ovale.

SI

NO

47. Indicare le modalità

48. Favorisce un clima positivo con il personale ATA *

Contrassegna solo un ovale.

SI

NO

49. Indicare le modalità

Area
C

Area C: Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

8. ATTIVITÀ ORGANIZZATIVA

Dichiarare e documentare

50. Componente Nucleo Valutazione Interna, Nucleo stesura RAV, coordinatore PTOF, componente stesura PDM

Contrassegna solo un ovale.

SI

NO

51. Coordinamento attività logistiche e per la sicurezza dei lavoratori

Contrassegna solo un ovale.

SI

NO

52. Progettazione dei fondi europei

Contrassegna solo un ovale.

SI

NO

53. Progettazione di attività promosse dal MIUR, USR, Enti Finanziatori

Contrassegna solo un ovale.

SI

NO

54. Organizzazione di eventi per il rilancio dell'immagine dell'istituzione scolastica

Contrassegna solo un ovale.

SI

NO

55. Organizzazione di seminari, conferenze, corsi di formazione per docenti e studenti

Contrassegna solo un ovale.

SI

NO

56. Coordinamento attività di alternanza scuola-lavoro

Contrassegna solo un ovale.

SI

NO

57. Organizzazione e predisposizione patti formativi per studenti adulti

Contrassegna solo un ovale.

SI

NO

9. COORDINAMENTO DIDATTICO

Dichiarare e documentare

58. Coordinamento dipartimento disciplinare

Contrassegna solo un ovale.

SI

NO

59. Coordinamento dipartimento di specializzazione

Contrassegna solo un ovale.

SI

NO

60. Coordinamento consigli di classe

Contrassegna solo un ovale.

SI

NO

61. Coordinamento di progetti di potenziamento e di eccellenza

Contrassegna solo un ovale.

SI

NO

10. TUTORAGGIO

Dichiarare e documentare

62. Tutor docenti in prova e/o in corsi di formazione

Contrassegna solo un ovale.

SI

NO

Conclusione

Hai completato la compilazione della scheda. ricordati di firmare e consegnare una copia cartacea della scheda all'ufficio protocollo dell'istituto.

63. Firma *

Questi contenuti non sono creati né avallati da Google.

Google Moduli