

ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA RIUNIONE PER LA FORMAZIONE E L'INFORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA Modalità OnLine

- 1) La riunione si svolgerà a distanza mediante videoconferenza tramite **Meet** di **GSuite**
- 2) Ogni partecipante dovrà avere cura di posizionarsi in luogo ove non siano presenti altri soggetti e non si producano rumori che potrebbero influire sulla qualità audio.
- 3) Ogni partecipante riceverà un invito alla videoconferenza sulla propria mail istituzionale intendendo la mail con formato cognome.nome@cannizzaroct.edu.it.
IMPORTANTE !! Non sarà possibile ricevere l'invito, e quindi partecipare, da altri account di posta se non da quello istituzionale.
- 4) IMPORTANTE!! L'accesso alla videoconferenza dovrà avvenire 30 minuti prima dell'orario stabilito per la riunione per via dell'elevato numero di partecipanti. E' necessario **consentire** l'uso del **microfono** e della **videocamera** e successivamente avviare la partecipazione alla riunione.
- 5) Allo scopo di evitare disturbi audio nel corso della riunione e sovraccarico della connessione **è necessario disattivare il microfono e la videocamera** dopo essere entrati in riunione.
- 6) Eseguito l'accesso a **Meet** i partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza inserendo per iscritto sulla chat di **Meet** il messaggio "PRESENTE".
- 7) La riunione avrà come relatori l'RSPP ed il Medico Incaricato.
- 8) Al termine dell'informativa, svolta dai relatori, sarà avviata la fase dedicata a chiarimenti e quesiti esposti da parte dei partecipanti che potranno chiedere la parola attraverso la **chat** di **Meet** scrivendo: "PRENOTO INTERVENTO" – sarà data la parola, nell'ordine di prenotazione, e il partecipante che interviene attiverà il microfono e la webcam. Ciascun intervento dovrà essere sintetico (2 minuti circa)
- 9) Si procederà in tal modo fino alla fine delle richieste d'intervento e quindi sarà dichiarata conclusa la riunione.
- 10) I partecipanti abbandoneranno la videoconferenza cliccando sull'icona che rappresenta una cornetta di telefono, posta al centro della barra inferiore di **Meet**.

Cliccando sul link riportato in calce si potrà seguire un breve Tutorial in cui sono state simulate le fasi salienti di un Collegio Docenti online che con gli opportuni adattamenti resta valido per qualsiasi riunione on line

<https://youtu.be/LhpKbbrK1ts>