



Istituto Tecnico Industriale
STANISLAO CANNIZZARO
CATANIA

Ingresso principale: Via Carlo Pisacane, 1 - Parcheggio mezzi: Via Palermo, 282 cap. 95122
cttf03000r@istruzione.it; cttf03000r@pec.istruzione.it; www.cannizzaroct.edu.it
tel. 095 613 6450 - Fax 095 613 6449
Cod. Fisc. 80008210876 - Cod. Mecc. CTTF03000R e CTTF030517 (Corso IDA)

CIRCOLARE 308

Ai docenti

**Alle componenti Genitori e Studenti
rappresentanti delle classi V**

C.C. A tutti gli studenti delle Classi V

OGGETTO: **Convocazione Consigli Classi V**

Sono convocati i Consigli Classi Quinte per Lunedì 10 maggio 2021 con il seguente o.d.g.:

1. consultazione per eventuali proposte e osservazioni, della componente studentesca e dei genitori al Documento del Consiglio di Classe.
2. Integrazioni e modifiche eventuali al Documento
3. Ratifica ed approvazione del Documento

Alla discussione del punto 1 sono ammesse le componenti Genitori e Studenti

Gli orari degli incontri sono riportati nel prospetto seguente:

Giorno	Ora inizio	Ora Fine	Classe
Lunedì 10 MAGGIO 2021	14:15	15:00	5 A Meccatronica + 5A Energia
	15:15	16:00	5 A Chimica + 5 A Biotecnologie Sanitarie
	16:15	17:00	5 A Informatica
	17:15	18:00	5 B Informatica
	18:15	19:00	5 C Informatica
	19:15	20:00	5 A Elettrotecnica

I Consigli di Classe si svolgeranno a distanza (on-line utilizzando la piattaforma GSuite)
Il Coordinatore dovrà pianificare il Consiglio su Calendar utilizzando il seguente indirizzo:
consiglio.codiceclasse@cannizzaroct.edu.it

Esempio per la classe 5 A Informatica, l'indirizzo da riportare nell'invito sarà il seguente: consiglio.5AInf@cannizzaroct.edu.it

Una volta ratificato il Documento ed i relativi Allegati andranno trasmessi dal Coordinatore di Classe agli indirizzi mail della vicepresidenza:

documenti.cannizzaro@gmail.com

e dell'ufficio didattica

didatticacannizzaro@gmail.com

Preparato	Trasmesso	Data	Pag.
Crudo/Murolo	Mondio	03/05/2021	1/3

ITI STANISLAO CANNIZZARO Via Carlo Pisacane, 1 -95122 Catania; <http://www.cannizzaroct.edu.it/>

La Vicepresidenza provvederà a fare pubblicare sul sito della scuola i Documenti e solo gli Allegati che non contengono riferimenti specifici agli studenti (vedere quanto riportato di seguito in merito al diritto di privacy); l'Ufficio Didattica archiverà i Documenti e tutti gli Allegati per inserirli nel plico che verrà consegnato alla Commissione di esame.

Nella settimana 3 ÷ 7 maggio:

- i docenti di ciascun Consiglio invieranno ai Coordinatori le schede disciplinari relative alle proprie materie
- i Coordinatori predisporranno una bozza del documento e la invieranno a tutti i docenti del Consiglio

Di seguito si riportano alcune indicazioni per la corretta e completa preparazione del documento.

Ai sensi dell'articolo 17, comma 1, del Dlgs 62/2017, il documento del Consiglio di Classe deve esplicitare i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio ritiene utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame di Stato.

Per le discipline coinvolte devono essere evidenziati gli obiettivi specifici e i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di **Educazione Civica**.

Al documento possono essere allegati atti e certificazioni relativi ad eventuali prove effettuate in itinere e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, ai PCTO, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, alle attività, i percorsi e i progetti svolti nell'ambito del previgente insegnamento di Cittadinanza e Costituzione e dell'insegnamento dell'Educazione Civica (riferito all'a.s. in corso 2020/21).

Con riferimento all'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 il documento deve anche contenere:

- A. l'argomento assegnato a ciascun candidato per la realizzazione dell'elaborato concernente le discipline caratterizzanti oggetto del colloquio di cui all'articolo 18, comma 1, lettera a). Gli argomenti saranno inseriti nel documento sotto forma di elenco numerato, rispettando l'ordine dell'elenco alfabetico dei candidati della classe ma senza l'indicazione dei nomi e dei cognomi degli stessi.
- B. i testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Italiano durante il quinto anno che saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio di cui all'articolo 18 comma 1, lettera b)."
- C. le schede disciplinari

Il documento deve contenere **in allegato** le necessarie indicazioni riguardanti gli studenti disabili, BES e DSA facenti parte della classe. L'esistenza di questo allegato deve essere palesata nel documento, ma lo stesso non andrà pubblicato per ovvie ragioni riguardante la privacy di tali alunni.

A tal riguardo si ricorda che:

- Per gli alunni BES (con Legge 104, DSA, ...) è opportuno che nell'allegato vengano date le indicazioni per la personalizzazione dell'elaborato e del colloquio tenuto conto del PEI/PDP dello studente.

Preparato	Trasmesso	Data	Pag.
Crudo/Murolo	Mondio	03/05/2021	2/3

ITI STANISLAO CANNIZZARO Via Carlo Pisacane, 1 -95122 Catania; <http://www.cannizaroet.edu.it/>

- Per i candidati con DSA come quelli con altro BES, devono essere indicati chiaramente gli eventuali strumenti compensativi previsti dal PDP per lo svolgimento dell'esame.
- Per gli alunni con disabilità è opportuno che venga specificata la necessità di nominare i docenti di sostegno e gli esperti che hanno seguito lo studente durante l'anno scolastico ed eventualmente la possibilità, qualora l'esame in presenza risultasse inopportuno o di difficile attuazione (sentita anche la famiglia), di svolgere il colloquio in modalità telematica.

Con riferimento alla privacy si fa presente in ultimo che nell'Ordinanza Ministeriale n. 53 per gli Esami di Stato del II ciclo del 3 marzo 2021, si fa espressamente riferimento alla nota del Garante per la protezione dei dati personali con nota del 21 marzo 2017, prot. 10719. Nella redazione del documento del 15 maggio, non devono essere riportati dati personali riferiti agli studenti; il documento ha infatti lo scopo di mettere in evidenza il percorso didattico e formativo della classe, prescindendo dalle peculiarità dei singoli elementi che la compongono.

Per questi motivi ciascun Consiglio di Classe ha la responsabilità, nell'elaborare il Documento, di non inserire riferimenti specifici a singoli studenti.

In ciascuno degli Allegati al Documento dovrà essere chiaramente riportato - DOCUMENTO RISERVATO ALLA COMMISSIONE - se lo stesso contiene dati riguardanti studenti della classe.

Se tale dicitura non è presente sulla copertina dell'Allegato, questo verrà pubblicato insieme al Documento.

Queste indicazioni devono essere applicate con rigore.

Il Dirigente Scolastico

f.to Prof.ssa Giuseppina Montella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.36 c.2 del D.lgs. 39/93

<i>Preparato</i>	<i>Trasmesso</i>	<i>Data</i>	<i>Pag.</i>
Crudo/Murolo	Mondio	03/05/2021	3/3
ITI STANISLAO CANNIZZARO Via Carlo Pisacane, 1 -95122 Catania; http://www.cannizzaroct.edu.it/			