

# **Partecipazione al Collegio Docenti con Teams**

Per poter partecipare al collegio docenti basta utilizzare il link su Calendar o nella e-mail di Gsuite per poter accedere, e quindi selezionare come metodo di accesso Continua in questo browser. È indispensabile scaricare l'app Teams per i tablet e gli smartphone, ed in quei casi in cui il proprio sistema hardware ha problemi nel collegarsi.

Bisogna anche tenere presente che l'app Teams viene inserita nel menu di avvio e vi si presenterà, non richiesta, all'accensione finché non disattivate la voce dal menu di avvio del sistema operativo.

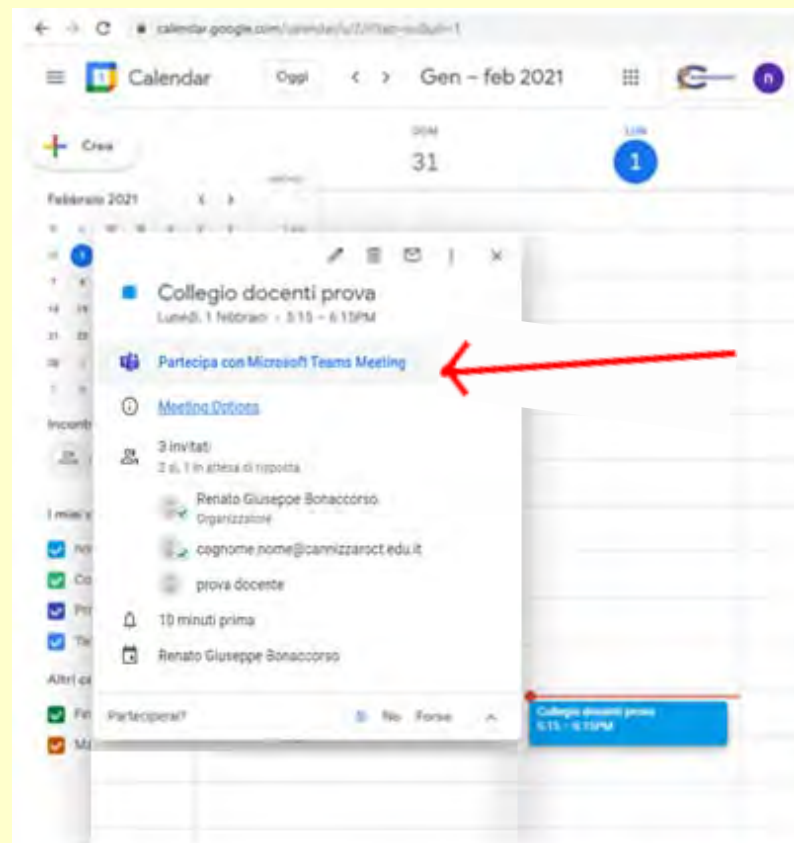
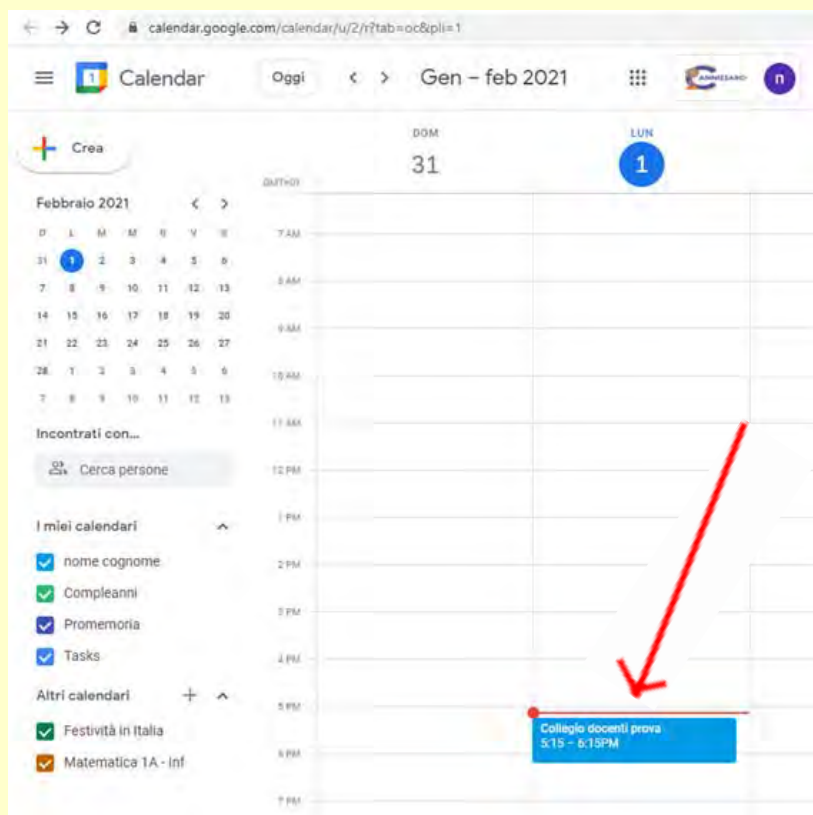
## Dalla pianificazione su Calendar

Se dobbiamo partecipare ad una riunione del collegio docenti, e questa attività è stata pianificata su **Calendar** (della piattaforma **GSuite**), l'accesso al meeting avviene direttamente cliccando sul link presente su **Calendar** o sulla **e-mail** arrivata nella nostra casella di posta [cognome.nome@cannizzaroct.edu.it](mailto:cognome.nome@cannizzaroct.edu.it).

**Attenzione:** Se ci stiamo collegando con un tablet o uno smartphone dobbiamo prima scaricare l'app **Teams** dallo store del nostro dispositivo.

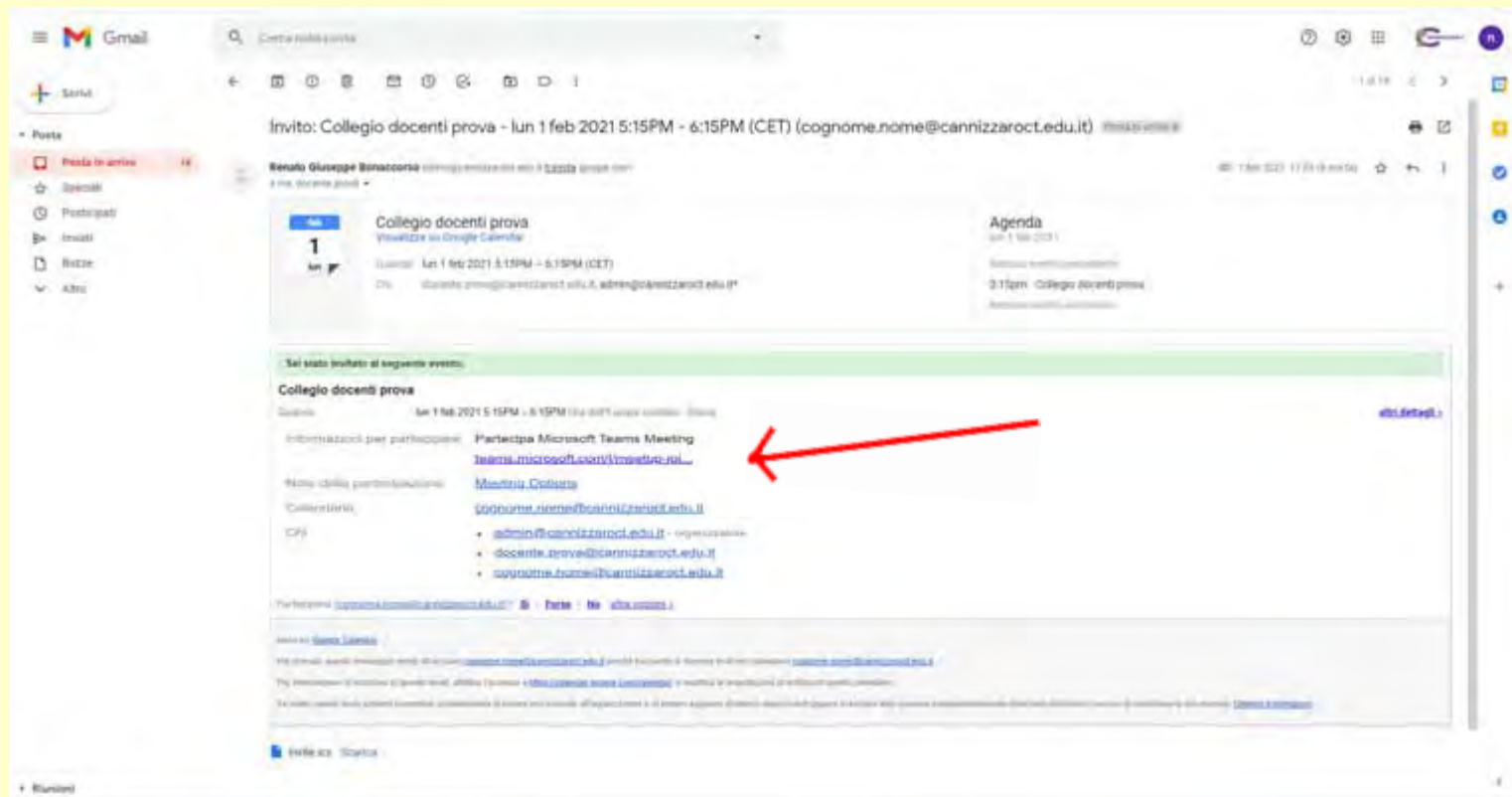
# Dalla pianificazione su Calendar

Cliccando sul link presente su **Calendar** si apre la finestra relativa e, **cliccando sul link Partecipa con Microsoft Teams Meeting**, si avvia l'apertura dell'incontro su Teams.



# Dalla pianificazione su Calendar

In alternativa l'accesso al meeting può ottenersi cliccando sul link presente nella **e-mail** arrivata nella nostra casella di posta **cognome.nome@cannizaroct.edu.it**.

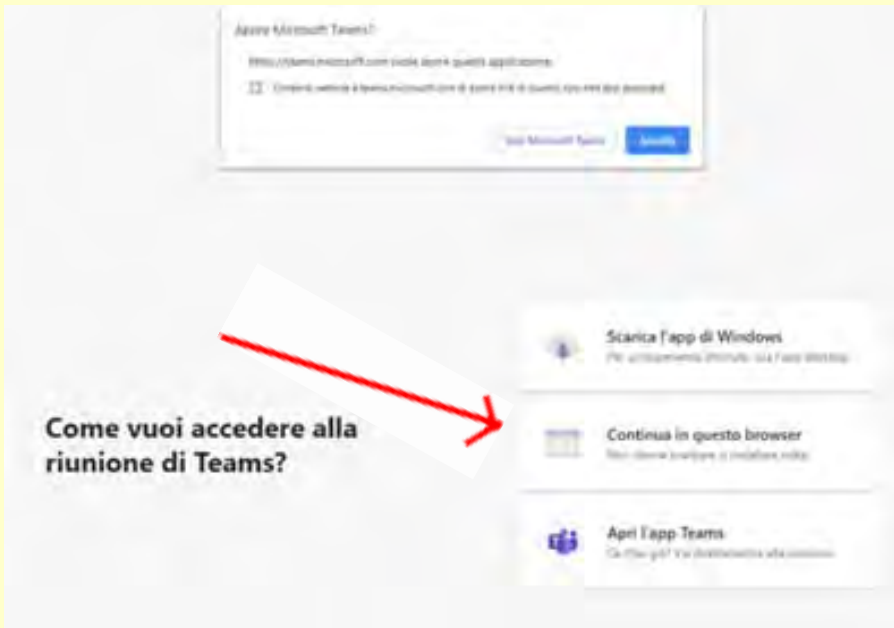


The screenshot shows a Gmail interface with an email titled "Invito: Collegio docenti prova - lun 1 feb 2021 5:15PM - 6:15PM (CET) (cognome.nome@cannizaroct.edu.it)". The email body contains the following information:

- Collegio docenti prova**  
Venerdì 1 feb 2021 5:15PM - 6:15PM (CET)  
Da: [cognome.nome@cannizaroct.edu.it](mailto:cognome.nome@cannizaroct.edu.it)
- Sei stato invitato al seguente evento:**
- Collegio docenti prova**  
Sab 1 feb 2021 5:15PM - 6:15PM (CET) (cognome.nome@cannizaroct.edu.it)
- Informazioni per partecipare:** **Partecipa Microsoft Teams Meeting**  
[Teams.microsoft.com/join/te...](https://teams.microsoft.com/join/te...)
- Note della pertinenza:** [Meeting Online](#)
- Collegati a:** [cognome.nome@cannizaroct.edu.it](mailto:cognome.nome@cannizaroct.edu.it)
- CC:**
  - [admin@cannizaroct.edu.it](mailto:admin@cannizaroct.edu.it) - organizzatore
  - [docente\\_prova@cannizaroct.edu.it](mailto:docente_prova@cannizaroct.edu.it)
  - [cognome.nome@cannizaroct.edu.it](mailto:cognome.nome@cannizaroct.edu.it)

A red arrow points to the Microsoft Teams meeting link: [Teams.microsoft.com/join/te...](https://teams.microsoft.com/join/te...)

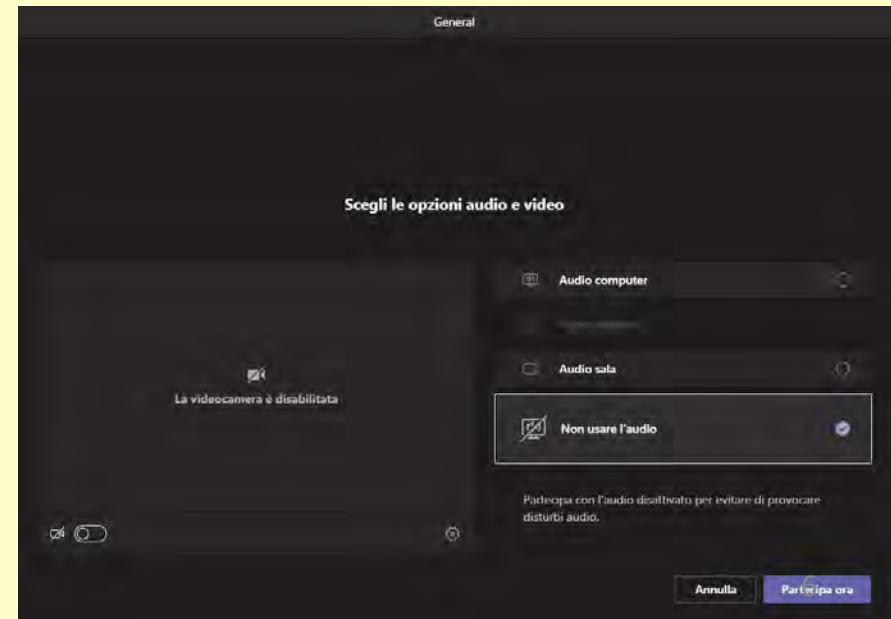
# Dalla pianificazione su Calendar



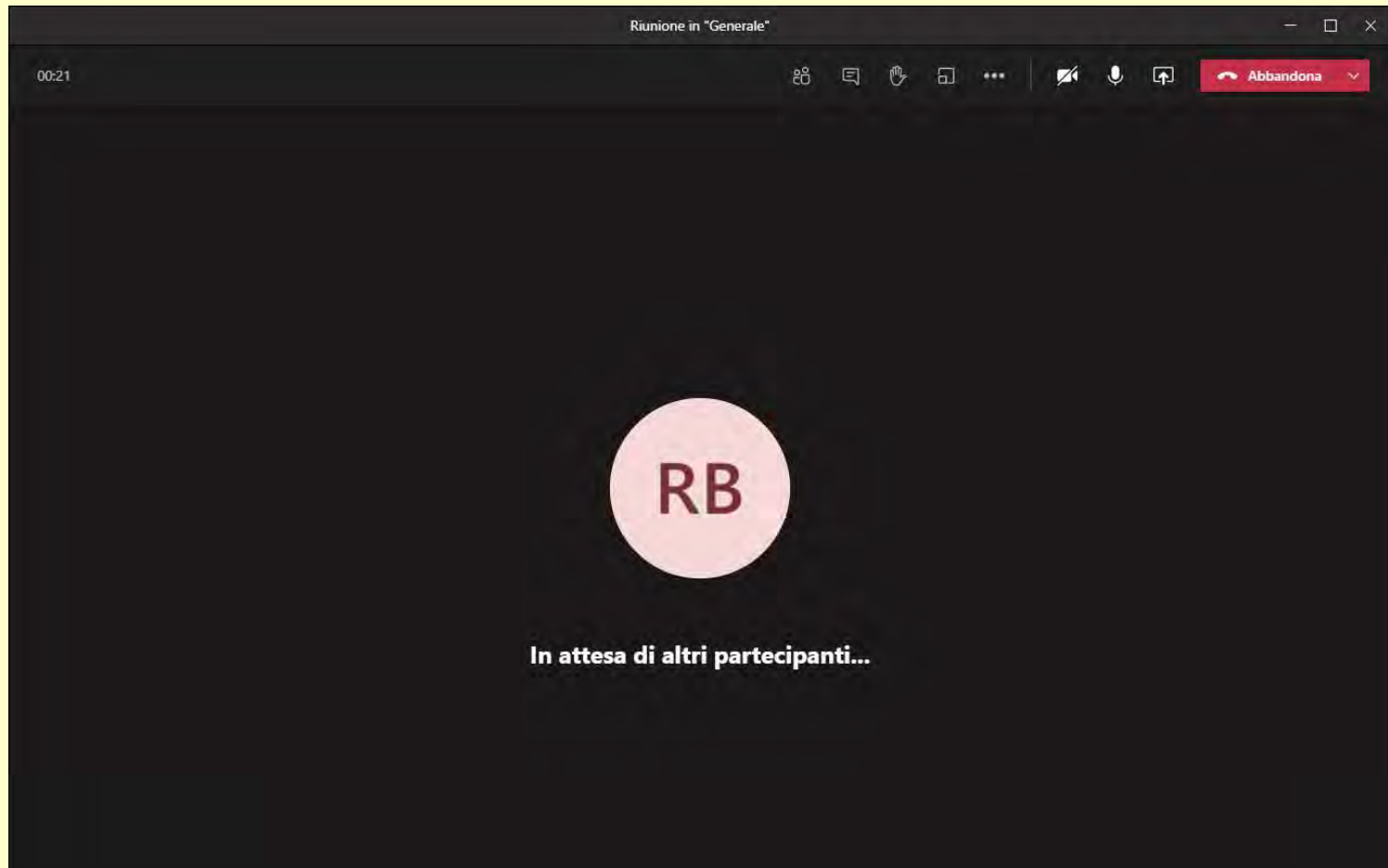
In entrambi i casi, ci verrà richiesto in quale maniera vogliamo accedere alla riunione. Se abbiamo scaricato l'app di Teams, la apriamo, o la scarichiamo, oppure, più semplicemente scegliamo:

**Continua in questo browser.**

Una volta scelto se attivare la webcam ed il microfono, possiamo cliccare sul tasto **Partecipa ora**, entrando così nella stanza.



# Dalla pianificazione su Calendar



La schermata con l'icona del relatore.