



Istituto Tecnico Industriale
STANISLAO CANNIZZARO
CATANIA

Ingresso principale: Via Carlo Pisacane, 1 - Parcheggio mezzi: Via Palermo, 282 cap. 95122
cttf03000r@istruzione.it; cttf03000r@pec.istruzione.it; www.cannizzaroct.edu.it
tel. 095 613 6450 – Fax 095 613 6449
Cod. Fisc. 80008210876 - Cod. Mecc. CTTF03000R e CTTF030517 (Corso IDA)

CIRCOLARE 65

ITI "S. CANNIZZARO"-CATANIA
Prot. 0007924 del 16/10/2021
(Uscita)

Ai docenti

Agli studenti

**Ai genitori degli studenti
(tramite gli studenti)**

OGGETTO: giustificazioni delle assenze degli studenti ed utilizzo del libretto scolastico

Si comunicano le seguenti disposizioni organizzative. Per tutto quanto non specificato si rimanda al Regolamento di Istituto che può essere consultato cliccando sulla voce “Regolamenti – Codici di comportamento” della finestra “Scuola” sulla homepage del sito web della scuola

www.cannizzaroct.edu.it

1. GIUSTIFICAZIONI DELLE ASSENZE

Per il corrente anno scolastico, considerato il perdurare dello stato di emergenza sanitaria, vigono le stesse modalità del 2020/2021 di seguito riportate:

- A. Assenza da 1 a 5 giorni: I genitori o lo studente se maggiorenne, giustificheranno l'assenza utilizzando il libretto scolastico
- B. Assenza da 6 a 10 giorni: I genitori o lo studente se maggiorenne, giustificheranno l'assenza presentando:
 - un Certificato Medico di riammissione
 - o, in alternativa,
 - un'autocertificazione compilando l'apposito modulo allegato a questa circolare.
- C. Assenza da 11 giorni in poi: La riammissione dello studente in classe potrà avvenire solo ed esclusivamente dietro presentazione di Certificato medico.
- D. Assenza per isolamento domiciliare o per positività al SARS-CoV-2: La riammissione a scuola dello studente è subordinata alla presentazione di certificato medico rilasciato dalla competente struttura sanitaria pubblica territoriale di avvenuta guarigione o di termine del periodo di quarantena domiciliare, in alternativa si potrà presentare un Certificato di riammissione rilasciato dal proprio medico di famiglia.

Preparato	Trasmesso	Data	Pagina
Crudo	Crudo	15/10/2021	1/2

ITI STANISLAO CANNIZZARO Via Carlo Pisacane, 1 - 95122 Catania; www.cannizzaroct.edu.it

Si precisa inoltre che:

1. Nei casi B e C le modalità di giustificazione indicate prescindono dalle motivazioni dell'assenza dello studente.
2. La giustificazione dell'assenza dello studente dovrà essere riportata sul registro elettronico il primo giorno di rientro in classe ad opera del docente della prima ora di lezione. Questi deve ritirare la documentazione aggiuntiva presentata dallo studente e consegnarla al collega Coordinatore della Classe. Sarà compito del Coordinatore consegnare all'Ufficio Didattica i certificati medici o le autocertificazioni per l'archiviazione nella cartella dello studente.
3. Come da regolamento di istituto per assenza dello studente si intende non solo la mancanza per un intero giorno di lezione, ma anche l'ingresso in ritardo.
4. In tutti i casi le assenze devono essere sempre riportate sul libretto scolastico che andrà comunque compilato e firmato dal genitore o dallo studente se maggiorenne.
5. Per la giustificazione delle assenze può essere utilizzato il libretto scolastico degli anni precedenti fino ad esaurimento degli appositi spazi. Non è necessaria alcuna validazione o indicazione che ribadisca l'utilizzo per il nuovo anno.
6. Dopo 4 giustificazioni di assenze (4 righe del libretto scolastico), la quinta giustificazione dovrà essere effettuata dal genitore in Vicepresidenza oppure seguita da un colloquio fra genitore dell'alunno e Coordinatore di classe. Il giorno del rientro a scuola dello studente, il docente della prima ora registrerà la giustificazione sul registro elettronico della classe, ma non firmerà il libretto. Sarà la Vicepresidenza o il Coordinatore di Classe a firmare con penna rossa il libretto.
7. In caso di assenze dello studente durante un periodo di DaD, le giustificazioni saranno registrate alla ripresa delle attività didattiche in presenza.

2. UTILIZZO DEL LIBRETTO SCOLASTICO

Oltre alla giustificazione delle assenze il libretto scolastico riporta:

- a) le deroghe autorizzate per ingressi posticipati ed uscite anticipate
- b) autorizzazioni speciali come ad esempio per gli studenti con tesseramento agonistico a discipline riconosciute dal CONI
- c) deleghe genitoriali (se riportate)

Le deroghe di cui al punto a) scaturiscono da domicilio/residenza dello studente, pertanto sono permanenti e non necessitano di riconferme annuali.

I punti b) e c) hanno validità annuale.

Il Dirigente Scolastico

f.to Prof.ssa Giuseppina Montella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.36 c.2 del D.lgs. 39/93

<i>Preparato</i>	<i>Trasmesso</i>	<i>Data</i>	<i>Pagina</i>
Crudo	Crudo	15/10/2021	2/2

ITI STANISLAO CANNIZZARO Via Carlo Pisacane, 1 -95122 Catania; www.cannizzaroct.edu.it