



## Istituto Tecnico Industriale STANISLAO CANNIZZARO

Indirizzo: Via C. Pisacane, 1 - 95122 Catania - Via Palermo, 282 (Ingresso merci e locali tecnici)  
Tel.0956136450 – Fax.0956136449 [cttf03000r@istruzione.it](mailto:cttf03000r@istruzione.it) [www.cannizzaroct.edu.it](http://www.cannizzaroct.edu.it)

---

ITI "S. CANNIZZARO"-CATANIA  
Prot. 0000013 del 04/01/2022  
(Uscita)

# PIANO DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

(ex Alternanza Scuola-Lavoro)  
Anno Scolastico 2021/2022

## 1. Premessa

La normativa riguardante l'integrazione dell'offerta formativa e la complementarità del sistema formativo integrato con il mercato e il mondo del lavoro, ha subito negli ultimi anni un'evoluzione tendente a rendere il sistema scolastico più aperto e flessibile.

Il primo atto normativo dedicato all'Alternanza Scuola-Lavoro (di seguito ASL) è stato il D.lgs. n° 77 del 15 aprile 2005 (previsto all'art.4 della Legge 53/2003) che definisce questa nuova metodologia didattica come modalità di apprendimento "oltre l'aula".

Tale pratica, coerente alle indicazioni dell'Unione Europea, l'ASL è considerata uno degli strumenti a disposizione della scuola per rafforzare sia i rapporti tra il sistema scolastico e il mondo del lavoro sia il legame dell'istituzione scolastica con il territorio.

Dieci anni dopo la Legge 107/2015 ha introdotto in tutte le scuole secondarie di secondo grado, l'obbligo dell'ASL a partire dall'anno scolastico 2015/2016 dalle terze classi.

Le indicazioni della "GUIDA OPERATIVA PER LA SCUOLA" del 8 ottobre 2015 hanno chiarito alcuni aspetti dell'attuazione. In particolare vengono previste per gli Istituti Tecnici almeno 400 ore di attività di alternanza da realizzarsi nel corso del triennio: 120 ore nelle classi terze; 200 ore nelle classi quarte; 80 ore nelle classi quinte.

Con la nota MIUR prot.3355 del 28/03/2017 il Ministero ha pubblicato alcuni chiarimenti interpretativi relativi all'Alternanza Scuola Lavoro in risposta ai quesiti più frequenti pervenuti dalle Istituzioni scolastiche, dalle famiglie e dagli stakeholder della scuola.

Il D.lgs. 13/04/2017 n.62 l'attuazione dei percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro diviene requisito di ammissione agli Esami di Stato a partire dall'anno scolastico 2018/2019 sia per gli studenti che hanno frequentato l'ultimo anno sia per i candidati privatisti, come ribadito fra l'altro dalla nota USR Sicilia - Ambito territoriale di Catania - prot. 1532 del 6/2/2018.

La legge 30 dicembre 2018, n. 145, (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in **"Percorsi per le Competenze Trasversali e**

**per l’Orientamento”** (d’ora in poi denominati PCTO) e, a decorrere dall’anno scolastico 2018/2019, sono attuati per una durata complessiva rideterminata in ragione dell’ordine di studi (licei, istituti tecnici e istituti professionali) nell’arco del triennio finale dei percorsi. Viene fissata, sempre nella Legge di Bilancio 2019, anche la durata dei percorsi: i Pcto sono attuati per una durata complessiva **non inferiore a 150 ore negli istituti tecnici**, (210 ore negli istituti professionali; 90 ore nei licei)

LINEE GUIDA “Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento” (ai sensi dell’articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145) del 04/09/2019 definiscono gli aspetti didattici, organizzati e valutativi, evidenziando le finalità orientative dei percorsi e l’obiettivo di far acquisire ai giovani le competenze trasversali utili alla loro futura occupabilità, nella prospettiva dell’apprendimento permanente. I percorsi vengono inquadrati nel contesto dell’intera progettazione didattica, non possono essere considerati come un’esperienza occasionale in contesti esterni, ma costituiscono un aspetto fondamentale del piano di studio. Nella progettazione devono essere definiti anche i criteri di valutazione delle competenze acquisite.

Il DM n.37 del 18/01/2019 specifica che, nella relazione, lo studente deve illustrare il percorso fatto e le competenze specifiche e trasversali acquisite, sviluppando *“una riflessione in un’ottica orientativa sulla significatività e sulla ricaduta di tali attività sulle opportunità di studio e/o di lavoro post-diploma”*.

Dpcm del 14 gennaio 2021- lettera t): *“sono sospesi i viaggi d’istruzione, le iniziative di scambio o gemellaggio, le visite guidate e le uscite didattiche comunque denominate, programmate dalle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, fatte salve le attività inerenti i percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento”, da svolgersi nei casi in cui “sia possibile garantire il rispetto delle prescrizioni sanitarie e di sicurezza vigenti”*.

## **2. Finalità ed obiettivi dei percorsi**

Se in generale l’Alternanza Scuola-Lavoro è da considerarsi una metodologia didattica innovativa che ha lo scopo di ampliare il processo di insegnamento-apprendimento, nella convinzione che la formazione pur basandosi su una solida cultura generale, necessita di applicazioni e di verifiche operative, per gli allievi di un istituto tecnico l’ASL oggi PCTO costituisce una esperienza che da un concreto sostegno all’orientamento ed alla scelta futura degli allievi.

Peraltro la possibilità per gli studenti di poter avere un contatto con le aziende che li ospitano, rappresenta l’opportunità di entrare in una vetrina del mondo del

lavoro, di farsi notare ed apprezzare creando i presupposti di fidelizzazione per una eventuale prosecuzione del rapporto dopo il diploma.

In tal senso la politica generale dell'ITI Cannizzaro di Catania è quella di privilegiare i PCTO presso soggetti ospitanti esterni ed in primis presso strutture private, quali aziende, imprese e società che operano in quei settori produttivi più coerenti con i percorsi didattico-formativi offerti da questa istituzione scolastica.

Questa politica "adattativa" del mondo scolastico è comunque biunivoca tanto che molte discipline tecniche di specializzazione si sono arricchite di nuovi contenuti suggeriti da aziende ed imprese che operano sul territorio fino a personalizzare il curriculum degli allievi che frequentano il triennio finale del percorso di studi.

Complementari e paralleli agli interventi in azienda sono i percorsi di Impresa Simulata che si rivolgono principalmente agli studenti che hanno difficoltà a raggiungere i soggetti esterni con i quali la scuola ha stipulato le convenzioni o quegli che dimostrano di non possedere i necessari presupposti didattici, disciplinari, fisici, psichici e motivazionali imprescindibili per la riuscita di percorsi formativi fuori dalle aule scolastiche.

A prescindere da ciò i percorsi di "Impresa Simulata" sono aperti a tutti gli studenti che intendono comunque approfondire e dotare il proprio bagaglio culturale su specifiche tematiche come diritto del lavoro, economia aziendale e soprattutto autoimprenditorialità.

Le nuove linee guida stabiliscono un quadro di riferimento per la costruzione e il rafforzamento delle competenze trasversali di base, delle specifiche competenze orientative indispensabili per la valorizzazione della persona e della capacità di poter effettuare scelte consapevoli e appropriate lungo tutto l'arco della vita. Con l'applicazione della legge n. 145/2018 nei PCTO rientrano formalmente tutte le azioni e le attività proprie dell'orientamento "in uscita" degli studenti dalla scuola. In tal senso l'orientamento cambia l'approccio tradizionale basato sulla semplice informazione a favore della formazione attraverso percorsi esperienziali centrati sull'apprendimento autonomo, anche in contesto non formale.

L'incertezza dovuta alla pandemia da COVID19 rende anche quest'anno scolastico di non facile interpretazione per l'evoluzione della pandemia.

In tal senso sono ovviamente sicuramente attuabili i progetti di Impresa formativa simulata, ecc., nelle quali sia possibile un adattamento delle situazioni in presenza con modalità sincrona o asincrona in DDI.

Tuttavia si ritiene che, qualora ricorrano le condizioni di sicurezza della struttura ospitante, sia possibile stipulare convenzioni di stage come ribadito dal DPCM 14/01/2021. Si sottolinea come tali attività richiedano, da un lato, la disponibilità della struttura ospitante, dall'altro la responsabilità dell'Istituzione scolastica che sottoscrive la convenzione. Si invita, pertanto, ad una ponderata riflessione sull'urgenza e indifferibilità degli stage nel corrente periodo.

È però importante considerare che non sono state emanate disposizioni normative di eventuale deroga al monte ore minimo in relazione all'anno scolastico 2020/2021 e neanche al momento per l'anno 2021/2022.

## **2.1 Argomenti tecnici formativi**

Su proposta dei dipartimenti di indirizzo gli argomenti ed i temi che verranno sviluppati sono molteplici e strettamente legati ai settori produttivi del territorio e come anzidetto privilegiando, per quanto possibile, aspetti green. Di seguito sono riportati i principali argomenti didattici-formativi cui corrispondono altrettanti settori produttivi in cui operano le aziende che hanno stipulato convenzioni con la nostra scuola.

### **2.1.1 Indirizzo Chimica, materiali e biotecnologie**

- Analisi alimentari ed ambientali
- Ricerche sulle Bioplastiche
- Coloranti naturali
- Materiali per la bioedilizia

### **2.1.2 Indirizzo Informatica e telecomunicazioni**

- Reti di comunicazione
- Creazione di siti web
- Robotica

### **2.1.3 Indirizzo Elettrotecnica ed Elettronica**

- Automazione
- Domotica
- Robotica
- Impianti fotovoltaici

## 2.1.4 Indirizzo Meccanica, Meccatronica ed Energia

- Impianti termotecnici
- Manutenzione del veicolo
- Lavorazioni meccaniche
- Produzione industriale

### 3. Project Work

Accanto alla molteplicità di percorsi propri delle diverse specializzazioni realizzati con soggetti del territorio, se le condizioni al contorno lo permetteranno, l'ITI Cannizzaro intende proseguire lo sviluppo di progetti trasversali a più indirizzi in collaborazione con altri istituti scolastici di altre regioni.

Infatti sull'onda del successo avuto dal progetto precursore SHIVER che dall'anno scolastico 2015/2016 ha coinvolto studenti di Meccanica e di Chimica con attività "on the Job" sviluppate in parallelo con l'ISIS "Arturo Malignani" di Udine, è stato realizzato un "Accordo di Rete" fra diversi Istituti Tecnici di più Regioni in cui l'ITI "Cannizzaro" è scuola Capofila. Fra le diverse finalità della rete riportare, all'art.4 dell'accordo, è riportata la *"mobilità nazionale degli studenti con scambi di esperienze di studio e formazione tecnica anche con le modalità dei percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro interregionali"*.

In tal senso anche per l'anno scolastico 2021/2022 l'ITI Cannizzaro si prefigge lo sviluppo di project work in diversi ambiti multidisciplinari privilegiando argomenti degli obiettivi dell'*Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile*. Tali percorsi possono essere attivati in particolare con altre istituzioni scolastiche ed in generale con altri soggetti sia pubblici che privati. Nell'ambito di queste attività è possibile prevedere la partecipazione ad eventi/manifestazioni di rilievo nazionale e/o internazionale. L'individuazione degli studenti in questi casi sarà su base meritocratiche oggettive il che configura tali attività come percorsi di eccellenza.

### 4. PON ed ERASMUS

La scuola ha già partecipato negli anni pregressi gli avvisi emessi accedendo ai fondi del PONFSE 2014/2020 grazie ai quali la scuola ha ricevuto finanziamenti a seguito dell'approvazione di proposte progettuali, che si sono sommati alle normali dotazioni economiche assegnate annualmente all'istituto. Se sarà possibile

verrà realizzato l'ultimo progetto approvato e sospeso causa emergenza sanitaria, "INTERNATIONAL JOB&SKILLS" codice 10.6.6B-FSEPON-SI-2019-54 ad Atene.

Possono essere annoverati come PCTO anche molti moduli del PONFSE codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-38, dal titolo "Green Future", strutturato in 15 moduli ciascuno della durata di 30 ore.

Per quanto riguarda i percorsi Erasmus+ sicuramente sono diversi gli obiettivi previsti nel programma che possono essere riconosciuti come PCTO per gli studenti che vi partecipano. Sono ovviamente disponibili fondi destinati ai progetti per la mobilità del personale e ai partenariati transnazionali.

## **5. Impresa Simulata**

Anche se la politica generale dell'istituto è quella di privilegiare, quando e se possibile Tenuto conto quanto già riportato al punto 2, si propende per l'attuazione di uno o due PCTO nella formulazione di Impresa Simulata, rivolti in particolare a tutti gli studenti che hanno difficoltà a muoversi sul territorio per raggiungere le aziende o per coloro che a prescindere non intendono cimentarsi in attività oltre quelle curricolari.

## **6. Destinatari**

Principali destinatari dei PCTO 2021/2022 sono gli allievi appartenenti alle classi 3 e 4 di tutti gli indirizzi. Tendenzialmente gli studenti delle classi 5, in quanto impegnati nell'Esame di Stato verranno coinvolti solo marginalmente e solo nei casi in cui negli anni pregressi è effettivamente nata una fidelizzazione studente-azienda o quando è opportuno impegnare studenti più maturi come ad esempio percorsi e progetti fuori sede.

Fanno eccezione rispetto a quanto appena detto, i percorsi che prevedono soggiorni fuori sede dove si intende privilegiare la partecipazione di studenti maggiorenni con un eccellente curriculum scolastico, quindi aprendo soprattutto agli studenti delle quinte classi (rif. Paragrafo 3).

## **7. Soggetto promotore**

Soggetto promotore dell'iniziativa è l'ITIS "Stanislao Cannizzaro" di Catania – C.F. 80008210876 – rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa Montella Giuseppina.

## **8. Soggetti ospitanti**

I soggetti ospitanti sono potenzialmente tutte le aziende artigianali o piccole/medie imprese operanti nei diversi settori produttivi che danno la loro disponibilità ad ospitare gli alunni destinatari del progetto. Ovviamente possono configurarsi come soggetti ospitanti anche istituzioni o enti pubblici ed ovviamente anche altre istituzioni scolastiche qualora sussistano i prerequisiti (come nel caso dei progetti PON)

L' idoneità di una candidatura aziendale verrà valutata in base agli esiti di una visita della sede operativa e ad un incontro con il titolare e/o responsabile dell'impresa da parte di un docente dell'istituto scolastico.

Riscontrata l' idoneità dell'azienda da parte del personale scolastico (di norma è il docente che svolgerà il ruolo di tutor scolastico nei percorsi che verranno attivati), ed attestata la rispondenza fra l'effettiva attività svolta e quanto riportato sul documento di visura camerale rilasciato dalla Camera di Commercio (solo per le aziende e le imprese), si procederà con la stesura di una convenzione fra l'Istituto ed il Soggetto Ospitante, quindi si passerà alla selezione e successiva assegnazione degli alunni con i criteri menzionati al punto 7. Copia del foglio visura camerale deve essere allegato alla convenzione.

Si passerà quindi alla fase operativa con la selezione e successiva assegnazione degli studenti da avviare all'azienda/impresa utilizzando i criteri già menzionati al punto 7.

Ciascun Soggetto Ospitante dovrà nominare un tutor aziendale che avrà i compiti descritti al successivo punto 11.

Considerate le modifiche introdotte dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145 si configurano come soggetti ospitanti anche le Università, gli ITS ed in generale tutti i soggetti pubblici e privati.

Nel caso di progetti/percorsi di particolare rilievo educativo-formativo sviluppati in tandem con altri istituti scolastici, sulla base di specifici protocolli di intesa, la scuola potrà anche partecipare come soggetto ospitante.

## **9. Referente PCTO di Istituto**

Referente di istituto delle attività PCTO per l'anno scolastico 2021/2022 è il prof. Crudo Domenico

## 10. Criteri di adesione e selezione degli alunni

Il numero di allievi che prenderanno parte ad ogni singolo percorso di alternanza sarà concordato con la Società Ospitante sulla base delle capacità ricettive, strutturali ed operative, della stessa.

L'adesione a ciascun percorso da parte di un alunno è su base volontaria con presentazione di domanda su modulo precompilato fornito dalla scuola che dovrà essere firmato sempre e comunque dall'alunno e dal genitore.

Verrà quindi stilata una graduatoria di merito che terrà conto in linea generale dei seguenti criteri riportati in ordine di priorità:

1. Appartenenza alla classe 3
2. Appartenenza alla classe 4
3. Appartenenza alla classe 5
4. Media dei voti ultimo scrutinio
5. Curriculum scolastico (partecipazione alle attività extracurricolari)

Tuttavia, in base all'esigenza dell'azienda potranno essere di volta in volta definiti criteri di selezione diversi anche più restrittivi.

I criteri appena indicati hanno un ordine diverso nel caso di Project Work (rif. Paragrafo 3):

1. Appartenenza alla classe 5
2. Media dei voti ultimo scrutinio
3. Curriculum scolastico (partecipazione alle attività extracurricolari)
4. Appartenenza alla classe 4
5. Appartenenza alla classe 3

A giudizio insindacabile del Consiglio di Classe e/o del Tutor scolastico un alunno potrà essere escluso a priori dalla graduatoria di merito per motivi disciplinari.

Stilata la lista degli alunni in accordo ai criteri di selezione, in caso di rinuncia di un allievo o di sua esclusione, anche a progetto avviato, si scorrerà la graduatoria e subentrerà l'alunno che occupa in graduatoria la posizione del primo non ammesso.

In qualsiasi momento un allievo potrà essere estromesso dal progetto a giudizio insindacabile del responsabile dell'azienda e/o del tutor scolastico. Della motivazione dovrà essere comunque data comunicazione all'interessato ed al

relativo Consiglio di Classe che potrà tenerne conto in sede di scrutinio e/o applicare sanzioni disciplinari.

## **11. Organizzazione**

Gli alunni che prenderanno parte ad uno specifico percorso di alternanza scuola-lavoro costituiranno un unico gruppo classe indipendentemente dalla loro provenienza. Ciascun allievo verrà impegnato nelle attività formative *on the job* presso la sede operativa della Società Ospitante sia in orario curricolare (mattina) sia in periodo extracurricolare (pomeriggio) in accordo agli orari di apertura dell'azienda.

Nei rispettivi giorni assegnati gli alunni dovranno recarsi in modo autonomo con mezzi propri, tranne che l'organizzazione scolastica non preveda forme collettive di trasporto, presso la sede operativa della società dove registreranno la propria presenza apponendo le firme di ingresso ed uscita su un apposito registro.

## **12. Tutoraggio**

Al gruppo classe verranno assegnati tutor (uno aziendale ed uno o due scolastici) per l'intera durata del percorso.

### **12.1 Il tutor aziendale**

È la figura di riferimento in e per l'azienda ed è la persona che collabora e si coordina con la scuola per realizzare il percorso formativo. In particolare:

- Aiuta il tutor scolastico nella compilazione della convenzione scuola-azienda e della modulistica
- permette l'accesso alle strutture aziendali;
- garantisce il rispetto degli accordi formativi;
- informa lo studente sul rispetto delle regole aziendali;
- firma i registri presenza degli studenti
- valuta l'apprendimento ed il comportamento degli studenti in azienda.

### **12.2 Il tutor scolastico**

È un docente incaricato a seguire i percorsi operando in sinergia con il tutor aziendale e supportando quest'ultimo nella burocrazia documentale. Il suo ruolo è quello di accompagnare e seguire lo studente nell'inserimento in azienda, assicurando lo svolgimento del programma di formazione concordato e di curare tutta la documentazione di ciascun percorso didattico in cui svolge il tutoraggio.

In particolare oltre ai molti compiti canonici al tutor scolastico è richiesto anche:

1. ricercare ed individuare le aziende disposte a realizzare PCTO;
2. valutare l'idoneità di una azienda ad ospitare studenti;
3. sottoporre al Dirigente Scolastico la propria candidatura alla figura di tutor PCTO
4. preparare le convenzioni scuola-azienda (ciascuna in duplice copia) da mettere alla firma del **Dirigente Scolastico** (prof.ssa Montella Giuseppina) e del **Legale Rappresentante dell'azienda**;
5. consegnare al **Referente PCTO di istituto** (prof. Crudo Domenico) ciascuna convenzione con le firme già apposte, insieme alla visura camerale dell'azienda per la registrazione del documento (il Referente procederà con l'assegnazione del numero di protocollo e trasmissione via informatica all'azienda della convenzione);
6. valutare e selezionare gli studenti da avviare ad un dato percorso/esperienza in azienda;
7. verificare che gli studenti da avviare al percorso in azienda possiedono l'attestato del corso di sicurezza e, più in generale, abbiano i requisiti necessari e/o sono nelle condizioni di poter effettuare il percorso anche tenendo conto delle condizioni di mobilità degli studenti stessi;
8. informare le famiglie degli studenti in merito ai percorsi;
9. predisporre e compilare la documentazione e la modulistica dei percorsi da mettere alla firma del tutor aziendale, degli studenti e dei genitori;
10. comunicare i nomi degli studenti ed il programma dei loro impegni con l'azienda al **prof. La Mela Nicolò**, figura dedicata alla cura ed aggiornamento del calendario complessivo degli impegni extracurricolari degli studenti per evitare sovrapposizioni con altre attività;
11. informare il Coordinatore di classe ed il Consiglio di Classe dell'avvio dei percorsi e degli impegni temporali di ciascun studente, chiedendo ai colleghi di registrare lo studente come "FUORI CLASSE" sul registro elettronico;
12. verificare il corretto svolgimento dell'esperienza a partire dalla presenza dello studente in azienda;
13. essere la figura di riferimento dello studente (o degli studenti se più di uno) impegnato nel percorso
14. monitorare con costanza la presenza dello studente presso il soggetto ospitante. Il tutor scolastico è la prima persona che deve essere informata dell'assenza giornaliera dello studente. Dopo essersi personalmente accertato dell'assenza sentendo il tutor aziendale, deve dare immediata comunicazione al **Coordinatore di Classe** per riportare l'assenza sul Registro elettronico e chiedere formale giustificazione allo studente dell'assenza controfirmando il libretto delle giustificazioni;

15. firmare i registri delle presenze degli studenti
16. valutare insieme al tutor aziendale il raggiungimento degli obiettivi e il buon esito dell'esperienza;
17. riportare al Consiglio di classe le esperienze condotte dagli studenti e comunica in sede di scrutinio finale le ore sviluppate da ogni singolo alunno nei percorsi in cui è stato nominato tutor;
18. implementare i dati dei percorsi di ogni singolo studente sull'apposita piattaforma ministeriale (ancora denominata piattaforma Alternanza Scuola-Lavoro), chiedendo al referente PCTO di istituto, la password di accesso.
19. partecipare alle riunioni del gruppo di lavoro PCTO (rif. Paragrafo 15)
20. compilare il modulo di raccolta dati sui percorsi attivati e lo trasmette a fine anno al referente PCTO di istituto, insieme a tutta la documentazione /modulistica a corredo dei percorsi.

Normalmente non è prevista la presenza continua del tutor scolastico in azienda pertanto è importante prima che venga avviato uno percorso fuori della sede scolastica che docente e studente concordino gli strumenti di comunicazione più idonei ed opportuni.

In uno stesso percorso possono essere previsti ed impegnati anche più docenti che svolgo il ruolo di tutor.

### **13. Calendario delle attività**

Gli stage aziendali potranno svolgersi durante tutto il periodo curricolare dell'anno scolastico 2021/2022. Sussiste comunque la possibilità di prolungare le esperienze anche in giorni diversi da quelli fissati dal calendario scolastico delle lezioni se preventivamente e singolarmente concordate fra scuola-azienda-alunno (art.4 comma 4 D.Lgs. 77/2005). Il calendario ed il programma verranno comunque definiti nella documentazione del percorso Istituto-Azienda. Termine ultimo dei percorsi di PCTO 2021/2022 è il 30 giugno 2022. Eventuali prolungamenti di percorsi oltre il 30/06/2021 possono essere ammessi previa specifica ed imprescindibile autorizzazione del Dirigente Scolastico.

### **14. Verifica e valutazione dell'esperienza**

Possono essere previsti test di verifica per valutare gli apprendimenti in itinere degli allievi. Sulla base dei risultati dei test con valutazione espressa in centesimi ad ogni allievo verrà assegnato un livello di competenze utile ai fini dell'assegnazione del voto nelle discipline tecniche i cui argomenti sono oggetto del percorso. Essendo i PCTO attività obbligatorie in generale non è prevista l'assegnazione di crediti scolastici per tali percorsi. Fanno eccezione i percorsi

sviluppati all'interno di PONFSE, i Project Work (rif. Paragrafo 3) per i quali, al termine del percorso, verrà rilasciato a ciascuno studente un attestato di frequenza la cui copia deve essere consegnata all'Ufficio Didattica per l'archiviazione nella cartella del singolo studente.

## **15. Oneri economici**

Le convenzioni che vengono stipulate fra l'Istituto e le Aziende sono senza oneri aggiuntivi per la finanza pubblica. Possono essere previsti caso per caso compensi per esperti esterni qualora queste figure svolgono attività di docenza o forme di compensazione per le aziende come ad esempio fornitura di materiali di consumo utilizzati dagli studenti. Qualsiasi eventuale compenso in qualsiasi forma/tipologia deve essere sempre e comunque pre-autorizzati del Dirigente Scolastico prima della sottoscrizione della convenzione scuola-azienda. Fanno eccezione i percorsi PONFSE.

Eventuali impegni economici e la destinazione di compensi, nell'ambito delle risorse assegnate e/o disponibili alla scuola, devono essere specificati in ogni singola convenzione.

## **16. Il gruppo di lavoro**

L'attività di coordinamento delle attività PCTO è assegnata al prof. Crudo Domenico nominato referente per l'anno in corso.

Specificato che i percorsi di costituiscono di fatto parte integrante dell'azione didattica e quindi di competenza dei singoli Consigli di Classe, l'insieme dei docenti più direttamente interessati, quali i tutor interni, il prof. Crudo Domenico, il Dirigente e il DSGA, costituiscono di fatto un gruppo di lavoro sui PCTO, presieduto dal Dirigente scolastico. Il gruppo può essere convocato, può autoconvocarsi in seduta plenaria o per sottogruppi.

## **17. Progettazione dei percorsi**

Coerentemente con le indicazioni del PTOF, i percorsi/progetti, anche per l'a.s. 2021/22, si realizzano secondo i seguenti passaggi:

- a) Definire il curriculum annuale caratterizzante l'indirizzo di specializzazione (Dipartimenti di Specializzazione);
- b) Collegare i percorsi non solo alle esigenze occupazionali del territorio, ma anche riferirla ad un'esperienza più ampia ed esplorativa delle potenzialità dello studente (Dipartimento di Specializzazione)

- c) Programmare un percorso triennale che accompagni gli alunni dal terzo al quinto anno (Dipartimento di Specializzazione e Consiglio di Classe)
- d) Prevedere corsi di formazione per gli studenti sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro secondo le indicazioni normative (Dirigente Scolastico);
- e) Realizzazione di incontri di operatività formativa in preparazione all'esperienza vera e propria di stage in struttura ospitante (tutor scolastico).
- f) Fornire agli alunni una preparazione minima inerente gli elementi di base del nostro ordinamento giuridico e elementi base di organizzazione aziendale e commerciale, con particolare riferimento alla struttura ospitante coinvolta nel progetto (coordinatore educazione civica) .

## **18. Salute e Sicurezza**

In merito al punto d) "salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", la normativa prevede che i percorsi e le esperienze formative in azienda e comunque fuori dal contesto prettamente scolastico prevedano sempre che lo studente partecipante abbia conseguito l'attestato di frequenza di un corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs 81/08. In caso di percorsi in azienda lo studente deve essere in possesso dell'attestato di partecipazione al corso di formazione sulla sicurezza sia modulo generale, sia specifico.

### **18.1 Formazione Generale**

Non deve essere inferiore alle 4 ore (per qualsiasi settore) e deve essere dedicata alla presentazione di concetti generali sui temi della prevenzione e sicurezza sul lavoro:

- concetti di rischio,
- danno,
- prevenzione,
- protezione,
- organizzazione della prevenzione aziendale,
- diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali,
- organi di vigilanza, controllo e assistenza.

### **18.2 Formazione Specifica**

Deve avere una durata di 4 ore (rischio basso), 8 ore (rischio medio) oppure 12 ore (rischio alto) a seconda dei rischi riferiti alle mansioni.

In base alle attività svolte dagli studenti lavoratori e quindi in base ai rischi ai quali sono esposti nei contesti/ambienti scolastici, durante i percorsi formativi

dovranno essere affrontati tra i seguenti rischi solo quelli ai quali gli studenti potrebbero essere esposti:

- Rischi infortuni, (Meccanici generali, Elettrici generali, Macchine, Attrezzature, Cadute .... ecc)
- Rischi da esplosione,
- Rischi chimici, (Nebbie - Oli - Fumi - Vapori — Polveri)
- Rischi cancerogeni
- Rischi biologici,
- Rischi fisici, (Rumore, Vibrazione, Radiazioni, Microclima e illuminazione, Videoterminali).
- Ambienti di lavoro,
- Dispositivi di Protezione Individuali
- Stress lavoro-correlato,
- Movimentazione manuale carichi.
- Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mena trasporto),
- Segnaletica,
- Emergenze,
- Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico,
- Procedure esodo e incendi,
- Procedure organizzative per il primo soccorso,
- Incidenti e infortuni mancati,
- Altri Rischi,

Ne consegue che quando l'alunno inizia il percorso, sarà l'Azienda a dover integrare la formazione già ricevuta dagli studenti in ambito scolastico, in base ai propri rischi presenti nello specifico settore di riferimento se questi dovessero differire rispetto a quelli presenti nell'ambiente scolastico.

## **19. Predisposizione della modulistica e dei passaggi operativi**

In continuità con l'esperienza pregressa è stata predisposta una modulistica che accompagna nei vari passaggi i percorsi, in piena conformità con le linee guida nazionali.

La modulistica PCTO è una guida completa ed indispensabile per l'attuazione e lo sviluppo dei percorsi in accordo alla normativa scolastica nazionale. La peculiarità dei modelli proposti deriva da continui interventi di modifiche e correzioni frutto

dell'esperienza cumulata negli anni pregressi. Discostarsi da può generare errori e dimenticanze anche gravi

Tale documentazione è annualmente aggiornata.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*  
*Prof.ssa Giuseppina Montella*  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*  
*Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 del D.lgs. 39/93*