

Istruzioni per i colloqui scuola – famiglia

Da Argo andare alla sezione - **Ricevimento Docenti** → **Aggiungi ricevimento**

Nella sezione “Data del ricevimento” indicare → **Data - Orario (dalle 15.00 –alle 18.00)**

Nella sezione “Opzioni” selezionare → **Più ricevimenti da 5 minuti**

Nella sezione “Prenotazione consentita dalle” indicare entro quale data ed ora è consentita la prenotazione

4.19.6

Aggiungi ricevimento

Indietro Inserisci

ATTIVO (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

Ricevimento Singolo Ricevimento Periodico

Data del ricevimento: 28/04/2022

Dalle: Ore: 15 Minuti: 00

Alle: Ore: 18 Minuti: 00

Opzioni: Un ricevimento da 5 minuti Più ricevimenti da 5 minuti

Prenotazione consentita dalle: Ore: 13 Minuti: 00 del: 26/04/2022 fino al: 26/04/2022

Altre informazioni per le famiglie

Luogo del ricevimento: Specificare dove si terrà il ricevimento

Link: https://...

Nella sezione “Altre informazione per le famiglie” bisogna inserire:

- il link generato su meet per l’incontro (vedi sotto procedura per incollare link)*
- l’indirizzo mail per avere la notifica della prenotazione
- spuntare la voce PUBBLICA

Altre informazioni per le famiglie

Luogo del ricevimento: On line su meet

Link: https://meet.google.com/rik-gady-zti

Annotazioni: Specificare delle note per le famiglie 250 / 250

E-mail docente: catania.sabrina@cannizaroct.edu.it **PUBBLICA** (Le famiglie possono contattare il docente vi)

(Riceverai una mail in caso di prenotazione o disdetta solo se è attiva la relativa opzione in "Strumenti > Opzioni famiglia")

Si deve cliccare **INSERISCI** per confermare la procedura di prenotazione

M ≡ Aggiungi ricevimento Indietro **Inserisci**

ATTIVO (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

Ricevimento Singolo Ricevimento Periodico

Alla fine si avrà l'elenco delle prenotazioni

M ≡ Ricevimenti docente dal 12/04/2022 al 12/05/2022

Filtra date
Dal: 12/04/2022 Al: 12/05/2022 Aggiorna Elenco prenotazioni Aggiungi

<input type="checkbox"/>	DATA ...	STATO PRENOTA...	PREN... CONS...	ANNOTAZIONE Premi a lungo per filtrare	LUOGO DEL RICE... Premi a lungo per filtrare	LINK Premi a l...	ATTIVO	
<input type="checkbox"/>	28/04/2...	0 / 1	dalle 13...		On line su meet	meet.g...	Si	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	28/04/2...	0 / 1	dalle 13...		On line su meet	meet.g...	Si	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	28/04/2...	0 / 1	dalle 13...		On line su meet	meet.g...	Si	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	28/04/2...	0 / 1	dalle 13...		On line su meet	meet.g...	Si	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	28/04/2...	0 / 1	dalle 13...		On line su meet	meet.g...	Si	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	28/04/2...	0 / 1	dalle 13...		On line su meet	meet.g...	Si	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	28/04/2...	0 / 1	dalle 13...		On line su meet	meet.g...	Si	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	28/04/2...	0 / 1	dalle 13...		On line su meet	meet.g...	Si	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	28/04/2...	0 / 1	dalle 13...		On line su meet	meet.g...	Si	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Si può consultare il seguente link:

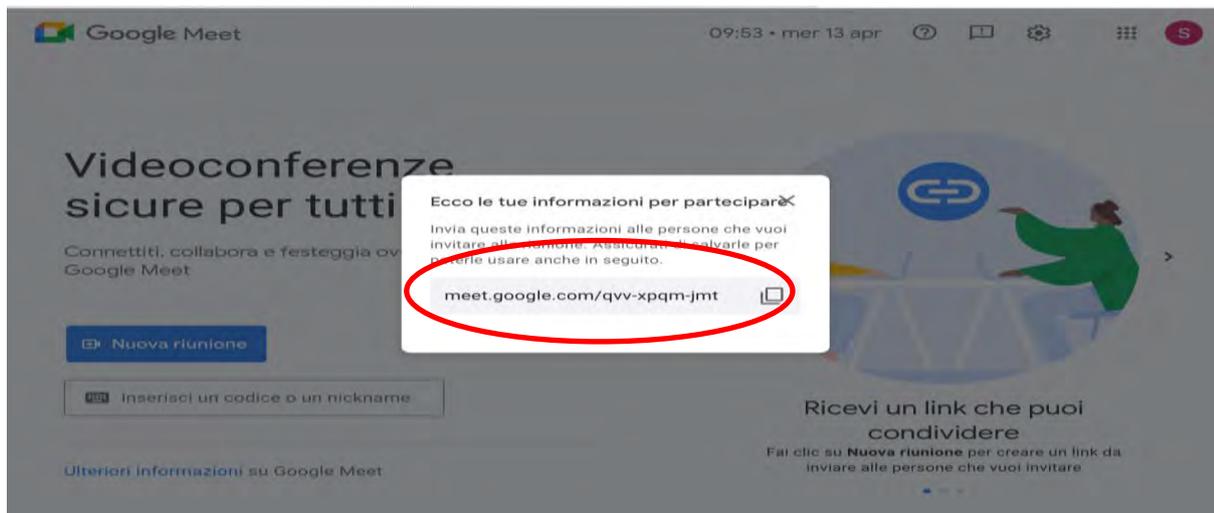
<https://www.youtube.com/watch?v=0gBirKCGHy8>

GENERAZIONE LINK SU MEET

Con l'indirizzo istituzionale a Meet e cliccare su **“Crea una riunione da avviare in un secondo momento”**



Il link generato deve essere copiato ed incollato nella sezione **“Altre informazioni per le famiglie”** alla voce **link***



Alla sezione **Impostazioni** cliccare alla voce **Controlli dell'organizzatore** bisogna togliere la spunta a **“Accesso rapido”** per autorizzare la partecipazione del solo genitore prenotato

