



Istituto Tecnico Industriale
STANISLAO CANNIZZARO
CATANIA

Ingresso principale: Via Carlo Pisacane, 1 - Parcheggio mezzi: Via Palermo, 282 cap. 95122
cttf03000r@istruzione.it; cttf03000r@pec.istruzione.it; www.cannizzaroct.edu.it
tel. 095 613 6450 – Fax 095 613 6449
Cod. Fisc. 80008210876 - Cod. Mecc. CTTF03000R e CTTF030517 (Corso IDA)

CIRCOLARE 20

Ai docenti

Agli studenti

**Ai genitori degli studenti
(tramite gli studenti)**

OGGETTO: giustificazioni delle assenze degli studenti

Si comunicano le seguenti disposizioni organizzative. Per tutto quanto non specificato si rimanda al Regolamento di Istituto che può essere consultato cliccando sulla voce “Regolamenti – Codici di comportamento” della finestra “Scuola” sulla homepage del sito web della scuola

www.cannizzaroct.edu.it

1. GIUSTIFICAZIONI DELLE ASSENZE

Per il corrente anno scolastico vigono le modalità di seguito riportate:

- A. Assenza da 1 a 5 giorni: I genitori o lo studente se maggiorenne, giustificheranno l'assenza utilizzando il libretto scolastico oppure accedendo al registro elettronico con le credenziali rilasciate dall'Ufficio Didattica
- B. Assenza da 6 giorni in poi: I genitori o lo studente se maggiorenne, oltre all'utilizzo del libretto scolastico o del registro elettronico, devono giustificare le assenze come di seguito indicato:
 - presentando un Certificato Medico di riammissione **solo nel caso di assenze per malattia**. Il Certificato medico deve essere consegnato dallo studente al docente della prima ora, il primo giorno di rientro in classe. Il docente riporterà la giustificazione sul registro elettronico e consegnerà il certificato al Coordinatore di Classe che conserverà il documento.
 - **per tutte le altre motivazioni**, presentando l'apposito modulo di autocertificazione allegato a questa circolare. L'autocertificazione, completa della copia del documento del genitore, deve essere consegnata al docente della prima ora, il primo giorno di rientro in classe. Il docente riporterà la giustificazione sul registro elettronico e consegnerà il modulo al Coordinatore di Classe che conserverà il documento.

Preparato	Trasmesso	Data	Pagina
Crudo	Crudo	23/09/2021	1/2

ITI STANISLAO CANNIZZARO Via Carlo Pisacane, 1 -95122 Catania; www.cannizzaroct.edu.it

Nel mese di giugno, terminati gli scrutini, tutti i documenti raccolti nel corso dell'anno andranno riposti dal Coordinatore di Classe nelle cartelle degli studenti presenti nell'Ufficio Didattica.

Si precisa inoltre che:

1. Dal corrente anno scolastico, non vengono più consegnati nuovi libretti di giustificazione agli studenti. La giustificazione delle assenze andrà effettuata dal genitore accedendo al registro elettronico. Gli studenti che sono in possesso di libretti consegnati negli scorsi anni, possono comunque ancora utilizzarli fino al completamento degli spazi ancora vuoti. Non è necessaria alcuna validazione o indicazione che ribadisca l'utilizzo per il nuovo anno.
2. Come da regolamento di istituto per assenza dello studente si intende non solo la mancanza per un intero giorno di lezione, ma anche l'ingresso in ritardo.
3. **Solo per coloro che giustifica utilizzando il libretto**, dopo 4 giustificazioni (4 righe del libretto scolastico), la quinta assenza dovrà essere giustificata in presenza dal genitore presso la Vicepresidenza. Il primo giorno di rientro a scuola dello studente, il docente della prima ora registrerà la giustificazione sul registro elettronico della classe, ma non firmerà il libretto. Sarà la Vicepresidenza o il Coordinatore di Classe a firmare con penna rossa il libretto.

Il Dirigente Scolastico

f.to Prof.ssa Giuseppina Montella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.36 c.2 del D.lgs. 39/93

<i>Preparato</i>	<i>Trasmesso</i>	<i>Data</i>	<i>Pagina</i>
Crudo	Crudo	23/09/2021	2/2
ITI STANISLAO CANNIZZARO Via Carlo Pisacane, 1 -95122 Catania; www.cannizzaroct.edu.it			