**Allegato**  alla Circolare n. 40 del 06/10/2023

AUTORIZZAZIONE GENITORIALE

Il/La sottoscritto/a………………………………………………….…………………………………… nato/a.................……………………………………… il ……………………………………………… residente in via.......................…………….……......……………………………………………………

comune di……………………….……………………………… Provincia di…………………………

recapito telefonico………………………………….…………………………….….

In qualità di genitore esercente la potestà genitoriale dell’alunno: …..………………………………………………………………………….di anni…………………… frequentate la classe ……………. sez. ………….. indirizzo………………………………………….. dell’ITIS “Cannizzaro” di Catania.

con la firma del presente modulo dichiaro/a di aver letto e compreso quanto riportato nella Circolare \_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e di acconsentire alla partecipazione di mio figlio agli incontri e alle escursioni previste nel modulo del **14/10, 21/10 e 28/10**.

Il sottoscritto dichiara inoltre di conoscere ed accettare le seguenti modalità e condizioni di partecipazione all’evento:

1. Ciascun alunno dovrà recarsi con mezzi propri, nei giorni previsti **14/10, 21/10 e 28/10** e alle **ore 8.00**, presso la **Piazza antistante la chiesa di S. Leone,** dove incontrerà i docenti accompagnatori.
2. Il personale docente chiamerà l’appello degli alunni e registrerà le eventuali assenze che verranno considerate a tutti gli effetti assenze dalle attività didattiche.
3. Al termine della…………………… prevista intorno alle **ore \_\_\_\_\_\_\_\_** gli alunni presenti saranno lasciati liberi di far rientro autonomamente a casa.
4. La partecipazione all’evento si configura come attività didattica svolta all’esterno della sede scolastica.
5. L’eventuale assenza alla manifestazione dello studente dovrà essere regolarmente giustificata e non sarà prevista la restituzione del contributo economico versato.

Data*………………………………………*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Firma dell’alunno |  | Firma del genitore |
|  |  |  |

Il presente modulo deve essere compilato da un genitore anche per gli alunni maggiorenni e consegnato al **prof. Bonaccorso Renato,** docente accompagnatore della classe in occasione del primo incontro teorico, a scuola, del **12/10**.

Il docente accompagnatore raccoglierà tutti i moduli autorizzativi e li inserirà **personalmente** nelle cartelle degli studenti presso la Segreteria Didattica per l’archiviazione documentale.